

प्रेषक,

एस.पी. सुबुद्धि  
अपर सचिव  
उत्तरांचल शासन,

सेवा में,

मुख्य वन्य जीव प्रतिपालक,  
उत्तरांचल, देहरादून

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 13 मई, 2004

विषय:- उत्तरांचल में पर्यटारोहण अभियान हेतु दिशा-निर्देश.


प्रहोदय,

उत्तरांचल राज्य प्राकृतिक सौन्दर्य एवं जैव विविधता का धनी है. प्रदेश का अधिकांश भौगोलिक क्षेत्र उर्वरी सुरुच्य पर्वत मालाओं से आच्छादित करती है जो भारत वर्ष की अनेकों नदियों का शीर्ष जलस्रग्म क्षेत्र है. तथा महत्वपूर्ण हिमालयी जैव विविधता का प्राकृतिक भण्डार है. ऐसे क्षेत्रों में पर्यटारोहण गतिविधियों एवं अति सवेदनशील हिमालयी पर्यावरण के बीच समन्वय स्थापित करना आवश्यक है. उत्तरांचल में पर्यटारोहण एक लोकप्रिय साहसिक पर्यटक के रूप में विकसित हो रहा है जिससे पर्यावरण संरक्षण के कृद् उद्देश्य को दृष्टिगत रखते हुए सुनिश्चित तरीके से विकसित करना आवश्यक है ताकि उत्तरांचल के उच्चस्थ पर्वतीय क्षेत्रों में अनुपन्न सीमा राक्ष दिश के लोगों की पर्यटन/पर्यटारोहण हेतु रुचि निरन्तर बनी रहे. इस उद्देश्य की पूर्ति हेतु राज्य सरकार द्वारा राखन दिशा-निर्देशिका का निरूपण किया गया है.

2. इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राखन दिशा निर्देशों को कृपया संगस्त सम्बन्धित विभागों/प्रतिष्ठानों/अधिकारियों में परिचालित कराये तथा दिशा निर्देशों के अनुसार अपेक्षित कार्यवाही सुनिश्चित कराने का कष्ट करें.

सतर्नक:उपरोक्तानुसार.

भवदीय

  
(एस.पी. सुबुद्धि)  
अपर सचिव

संख्या- (1)/दस-2-2004-8(76)/2001, तददिनांकित.

प्रतिलिपि सचिव, पर्यटन विभाग, उत्तरांचल शासन को दिशा निर्देशिका की प्रती सहित सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित.

(एस.पी. सुबुद्धि)  
अपर सचिव

संख्या- (2)/दस-2-2004-8(76)/2001, तददिनांकित.

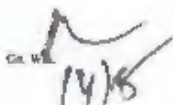
प्रतिलिपि प्रमुख वन सहायक, उत्तरांचल शिबिर कार्यालय, देहरादून को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित.

(एस.पी. सुबुद्धि)  
अपर सचिव

संख्या-784/दस-2-2004-8(76)/2001, दिनांक 13 मई, 2004

प्रतिलिपि मुख्य तकनीकी अधिकारी, एन.आई.सी. उत्तरांचल सचिवालय, देहरादून को इन्टरनेट पर प्रसारण के अनुरोध के साथ प्रेषित.

  
(एस.पी. सुबुद्धि)  
अपर सचिव

  
14/5

# **GUIDELINES FOR MOUNTAINEERING EXPEDITIONS IN UTTARANCHAL**



**A view of Hathi Parvat**

**GOVERNMENT OF UTTARANCHAL**

*final*

*Peet  
Cory W  
Key*

# GUIDELINES FOR MOUNTAINEERING EXPEDITIONS IN UTTARANCHAL

- Introduction
- Awareness and Promotion
- Procedure of application
  - (a) Proposal from a foreign nationals
  - (b) Proposal from the Indian nationals
- Reference to the State Government
- Clearance in the State Government
- Measures for Environmental safety
  - (a) Measures to ensure garbage disposal
  - (b) Measures to ensure carriage of sufficient food and fuel
- Number and frequency of expedition
- Monitoring of environmental and socio-economical impacts
- Fees and tariff - Single Window Clearance
- Terms and conditions to be observed by mountaineering expeditions in Uttarakhand
- Liaison officer
- Notes

## Introduction

1. The State of Uttarakhand, also known as Deobhumi (Land of the Gods), is endowed with great natural beauty of rich and diverse high mountains and biological diversity. We have around ninety peaks in Uttarakhand open for mountaineers. These high mountain areas cover a substantial geographical area of the state forming important catchments of major river systems in India, and are repository of rich Himalayan biodiversity. It is a major challenge to ensure a balance between allowing mountaineering activities in such an area with the need to preserve fragile Himalayan environment for posterity. Mountaineering is emerging as one of the popular adventure sports in Uttarakhand and needs to be promoted in a regulated manner with adequate environmental safeguards, so that the world will have sustained tourism interest in high mountain areas of Uttarakhand within permissible limits. These guidelines have been developed towards that objective.

## **Awareness and Promotion:**

2. The Uttarakhand Tourism Development Board will be the nodal agency for promotion of mountaineering and allied activities for various mountaineering destinations of Uttarakhand. It will coordinate and liaise with different stakeholder departments and agencies within and outside the state for this purpose. The Garhwal Mandal Vikas Nigam (GMVN) and Kumaon Mandal Vikas Nigam (KMVN) will provide all possible support for such promotional activities.

## **Procedure of application**

### **(a). Proposal from foreign nationals:**

3. Any proposal from foreign nationals for undertaking mountaineering expedition in the Uttarakhand State must, in the first instance, be submitted to the Indian Mountaineering Foundation (IMF) at Delhi who will liaise and coordinate with the concerned ministries in the Government of India and Chief Wildlife Warden, Uttarakhand to get the necessary clearances. The application to the IMF for mountaineering in Uttarakhand must be made on the prescribed form along with all the requisite supporting documents. The IMF will, thereafter, refer the proposal simultaneously to the Ministry of Home Affairs, Ministry of Defence, Government of India and Uttarakhand Government for clearance.

4. Foreigners entering UA are required to be in possession of Inner Line Permits for the areas where required, besides valid passports and visas.

5. State Government does not permit scaling of peaks located within Nanda Devi National Park or those which have access through this Park.

### **(b). Proposal from Indian nationals:**

6. Applications from a team of Indian nationals will also be entertained through the IMF. The procedure of processing the application by the State Government and terms and conditions for the expedition wherever applicable will be same as that for foreign nationals except for the fee and security deposit structure.

## **Reference to the State Government**

7. IMF will have to make a reference to the State Government on behalf of the expedition party at least six weeks before the proposed commencement of expedition. Proposals received directly will not be entertained. For centralized single window clearance, State Government has appointed the following officer and all references to the State Government in this regard should be addressed to :-

**Chief Wildlife Warden,  
87, Rajpur Road,  
Dehradun 248 001,  
Uttarakhand,  
Telefax: 91-135-2744225**

## **Clearance by the State Government**

Clearance by the State Government will be accorded as under:

8. The proposal sent to the Chief Wildlife Warden (CWLW), Uttaranchal by IMF on behalf of the mountaineering party should contain information in FORM No.1. as prescribed by the State Government. IMF will submit the application form, complete in all respects, to the State Government on behalf of the mountaineering party at least six weeks before the proposed expedition. Incomplete applications are liable to be summarily rejected.
9. After examination of the proposal by the Chief Wildlife Warden, intimation regarding its approval or otherwise will be sent to the IMF within a week from the date of receipt of complete application in the office of Chief Wildlife Warden. On approval, a copy of the proposal along with the route maps and other details will be sent to the concerned District Magistrate, Divisional Forest Officer (DFO) and Superintendent of Police for information about the ensuing expedition in the area. All the above officers will immediately issue necessary directions to the concerned field level staff in this regard.
10. IMF will issue a letter of final clearance in favour of the expedition party on the basis of approval granted by State Government. A copy of this letter shall be made available to the concerned DFO by the IMF and this will be the proof of clearance by all the concerned ministries. It will be handed over by Liaison Officer (LO) in case of Foreign Expedition and Team Leader in case of Indian Expedition to the forest staff manning the Expedition Check Post. IMF will direct the Team Leader and Liaison Officer (LO) of expedition to contact Sub District Magistrate for inner line permit and the DFO of concerned Forest / Wildlife Division informing the date and time of arrival at the Expedition Check Post at least 48 hours in advance. Forest department has Identified Expedition Check Post (ECP) enroute various expedition peaks as listed in Annexure- I.

## **Measures for Environmental safety**

11. Forest Department will be the nodal agency to monitor and regulate mountaineering as per the existing forest conservation, environment protection and wildlife protection laws and allied rules applicable in the area.

### **(a) Measures to ensure garbage disposal:**

12. It shall be compulsory for the LO or TL as the case may be, to declare the list of biodegradable as well as non-biodegradable waste material being carried by the team at the Expedition Check Post before commencement of the expedition. The team leader will pledge security deposit in the form of demand draft amounting to Rs.10,000/- for foreign expedition and Rs.5,000/- for Indian expedition in favour of concerned DFO and hand it over to the local Forest Range Officer at the Expedition Check Post.

See FORM No.1 (PART-IV) for detailed instructions.

13. On return, the team will need to give an undertaking in FORM No.2 that all the non-biodegradable waste material generated by the expedition has been lifted and biodegradable waste has been suitably disposed. The team will need to declare all the non-biodegradable waste generated by the expedition team and deposit the same at the ECP. The security deposit will be released at the earliest by the local Range Officer after his certification of safe return of non biodegradable garbage at the ECP.

14. It shall be the responsibility of Forest Department to transport the non biodegradable garbage from ECP to the recycling point.

15. IMF will remit the environmental levy ( *Annexure -III*) being collected from each mountaineering party to Uttaranchal Government for all such activities to ensure long term environmental safety of the region.

**(c) Measures to ensure carriage of sufficient food and fuel:**

16. The Team Leader will ensure provision of sufficient food and fuel for the core expedition team members and porters for onward and return journeys from successive transit camps and the base camp and give an undertaking to this effect at the ECP. See FORM No.1 (PART-IV) for detail instructions.

**Number of core expedition team members and frequency of expedition:**

17. Each expedition will comprise of a maximum of 10 core expedition members including a doctor but excluding the liaison officer. Not more than 2 additional climbing members may be allowed on payment of prescribed additional Peak Fee in case of mixed expeditions. A maximum of 4 high altitude porters/ Guides/ Sherpas will be allowed per climbing member upto the base camp. However, only 2 porters/guide/sherpas will be admissible per climbing member from the Base Camp to the peak.

18. The maximum number of expeditions to a particular peak by any route will be limited to 2 expeditions per calendar month. However, not more than twelve expeditions shall be allowed in one calendar year to any particular peak and its close proximity satellite peaks. IMF will ensure that applications confirm to the number of core expedition members, Porters/ Guides/ Sherpas and frequency of expeditions prescribed as above. The expedition team will strictly adhere to the information provided by the IMF to CWLW with respect to the expedition.

**Monitoring of the environmental and socio-economic impacts:**

19. Monitoring of the environmental and socio-economic impacts will be done every two years by ground level surveys in three mountaineering hubs of Uttarkashi, Chamoli and Pithoragarh Districts to determine the carrying capacity of mountaineering activity / high mountain trekking activity in Uttaranchal through independent national and international expert agencies such as Wadia Institute of

Himalayan Geology, Wildlife Institute of India and GB Pant Institute of Himalayan Environment and Development, ICIMOD etc. A portion of the peak fee and environmental levy remitted by IMF to the State Government will be used for this purpose. International funding and technical assistance for the study of carrying capacity of higher Himalayan areas will be explored and solicited.

20. Local communities will be integrally involved in various mountaineering activities through appropriate policies. This may include activities such as providing commodities for mountaineering activities like ration, fuel, equipments and other services at transit and base camps. Trainings for capacity building for value addition of services and commodities to promote ecotourism based mountaineering activities will be taken up. A portion of the Expedition Fee remitted to Uttaranchal government will be utilized for imparting such trainings. Forest Department will coordinate and liaise with different agencies and arrange such trainings.

21. The local tour operators, guides, helpers and porters will be registered with the office of Divisional Forest Officer as per conditions laid down by the State Government in **Annexure-II**

22. It shall be the duty of IMF to fully brief the expedition team members on environmental norms of the state and take necessary steps to ensure their compliance. The LO /TL will be required to submit FORM No.2 duly filled and as prescribed, to the Forest Range Officer at the Expedition Check Post on return.

#### **Fees and tariff:**

23. The Expedition Fee payable to the State Government will be deposited by the IMF in the office of the Chief Wildlife Warden by demand draft in favour of Director, Rajaji National Park payable at Dehradun along with the application form. The Expedition Fee will include Peak Fee, Camping Site Fee and Trail Management Fee, Service Charge of Uttaranchal Government Staff and Environmental Levy. In case of the route passing through National Parks and Sanctuaries, entry fee for such protected areas will be deposited in addition to the above prescribed fees. Permission for filming will be granted as per existing norms on individual basis. The fees and tariff payable to the State Government under the prevailing norms is given in **Annexure-III**.

#### **Utilization of Expedition Fee:**

24. A portion of the Expedition Fee will be used for activities including the following:

- Non biodegradable waste recycling.
- Office transactions.
- Promotional activities.
- Development and maintenance of camping sites and trails.
- Monitoring of environmental and socio-economic impacts.
- Capacity building of stakeholder departments.
- Capacity building of local communities.

- General safety measures.
- Benefit sharing with the community.

The State Government will develop procedure for allocation of funds for the above purposes and negotiate for more funds with the IMF for search and rescue operations in the state.

## **25. Terms and conditions to be observed for all expeditions in UTTARANCHAL in general.**

- I. Of all the High Altitude Porters (HAP), Helpers and Guides being used by the expedition, at least 50% will comprise of local persons.
- II. All expeditions shall ensure return of non biodegradable waste generated by them to the ECP and they shall undertake to abide by such terms and conditions as may be further stipulated in this regard by the State Government.
- III. The State Government will not be responsible for any loss of life or property of the Expedition Team, if any.
- IV. The team shall abide by all relevant laws of the state during their stay in Uttaranchal.
- V. It shall be mandatory for all teams to travel only along the permitted route. Deviations will be permitted by the CWLW only in most exceptional circumstances. The team leader shall bring any such deviation to the notice of local DFO at the first opportunity.
- VI. The team shall not carry any weapons and/or injurious substances which can injure, harm or kill any wildlife or their habitat. The team shall not indulge in any poaching, kindling of fires or leave burning embers or destroy, deface or remove any wildlife, trees, herbs, shrubs, sign-posts etc. during the expedition.
- VII. The team shall ensure carriage of sufficient quantity of kerosene oil and LPG for heating and cooking purposes. Use of firewood is strictly prohibited during the expedition.
- VIII. The team shall refrain from polluting waters with human and kitchen wastes.
- IX. The team shall carry sufficient quantity of bags/ containers for bringing all non bio-degradable wastes back from transit camps and base camp to be deposited on return at the Expedition Check Post.
- X. The team is advised to avail of all infrastructure facilities (boarding, lodging and transport) available with the State Government such as Tourist Rest Houses, Forest Rest Houses and Home-stay facilities available in the en-route villages.

## **26 . Liaison officer:**

The IMF will preferably deploy a liaison officer from Uttaranchal for expeditions within Uttaranchal for better co-ordination and liaison within the state.

**Note 1:** List of the open peaks in Uttarakhand along with their location in terms of coordinates, prescribed routes, enroute Forest / Wildlife Division, National Parks and Sanctuaries, enroute Expedition Check Post (ECP), enroute forest and tourist rest house and the concerned Divisional Forest Officer to whom the prescribed security deposit for garbage disposal is to be pledged by the expedition team are attached as **Annexure -I**

**Note 2:** All mountaineering expeditions booked through registered travel agency, mountaineering clubs, training institutions having their headquarters in Uttarakhand and operating in Uttarakhand since last three calendar years shall be eligible for 5% rebate on the Peak Fee payable to the State Government. IMF will give such rebate and remit the payable Peak Fee to the state after deducting the prescribed rebate amount at their end. These agencies will ensure to keep the mountain environment clean and assist the State Government in environmental campaigns, mountaineering trainings and in search and rescue operations as requested from time to time failing which the rebate may be withdrawn.

\*\*\*\*\*

उत्तरांचल में पर्वतारोहण अभियान

हेतु

दिशा निर्देशिका



हाथी पर्वत का विहंगम दृश्य

उत्तरांचल सरकार

उत्तराचल में पर्वतारोहण अभियान हेतु दिशा निर्देश

- परिचय
- जागरूकता एवं अभिवृद्धि ( मोमोशन)
- आवेदन की प्रक्रिया
  - (अ) विदेशी नागरिक द्वारा प्रस्ताव
  - (ब) भारतीय नागरिक द्वारा प्रस्ताव
- प्रदेश सरकार का सार्वभूमिक
- प्रदेश सरकार की अनुमति
- पर्यावरण सुरक्षा के उपाय
  - (अ) कूड़े के निरस्तारण के उपाय
  - (ब) पर्याप्त मात्रा में खाद्य सामग्री एवं ईंधन की आपूर्ति हेतु प्रयत्न
- अभियान की संख्या एवं उराकी आवृत्ति
- पर्यावरणीय एवं सामाजिक-आर्थिक प्रभावों का मूल्यांकन
- फी एवं शुल्क (फी एवं टैरिफ)
- उत्तरांचल में अतिरिक्त अभियान हेतु मान्य किए जाने वाले नियम एवं शर्तें
- सम्पर्क अधिकारी
- नोट्स

परिचय

- [illegible]

**जागरूकता एवं अभिवृद्धि :**

- [illegible]

## आवेदन हेतु प्रक्रिया

### (अ) विदेशी नागरिकों द्वारा प्रस्ताव :

3. विदेशी नागरिकों द्वारा उत्तरांचल में पर्यटारोहण हेतु वृद्ध पर प्रस्ताव स्वीकृत्य पर उत्तरांचल पर्यटारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) दिल्ली को प्रस्ताव दिया जाएगा। भारतीय पर्यटारोहण प्रतिष्ठान फाउण्डेशन भारत सरकार के सम्बन्धित मंत्रालय एवं मुख्य वन्यजीव प्रतीपालक उत्तरांचल से अनुमति हेतु सम्बन्ध स्थापित करेगा। उत्तरांचल में पर्यटारोहण हेतु निर्धारित निर्धारित प्रयोजन पर समस्त वांछित सल्लाहों को रहित रूप से भारतीय पर्यटारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) को प्रस्तुत किया जाएगा। उत्तरांचल में पर्यटारोहण प्रतिष्ठान फाउण्डेशन उस प्रस्ताव को भारत सरकार के वृद्ध मंत्रालय एवं वन्यजीव सन्तर्भित करने के साथ-साथ अनुमति हेतु उत्तरांचल सरकार को भी सन्तर्भित करेगा।
4. विदेशी नागरिकों को पारामोंट एवं सीमा के सम्बन्ध उत्तरांचल प्रदेश के उत्तरांचल इन्टर लॉन्ग परामोंट से जानेवाले होगा। जिस इलाके क्षेत्र में वे जाना चाहते हैं।
5. प्रदेश सरकार नन्दाली राष्ट्रीय पार्क में स्थित प्रतीपालक एवं उत्तरांचल में जिन्का प्रमुख मार्ग नन्दाली राष्ट्रीय पार्क से होकर गुजरता है। पर पर्यटारोहण की अनुमति नहीं देगी।

### (ब) भारतीय नागरिकों द्वारा प्रस्ताव :

6. भारतीय नागरिकों हेतु, प्रस्ताव पत्र में भारतीय पर्यटारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा ही प्रेषित दिया जायेगा। पर्यटारोहण अभियान हेतु प्रस्ताव व निरूपण एवं अनुमति की समस्त प्रक्रिया उसी प्रकार निरूपित की जायेगी, जहाँ विदेशी नागरिकों के प्रस्ताव को भी जायेगी। भारतीय नागरिकों के प्रस्ताव में उत्तरांचल में पर्यटारोहण अभियान होगा।

### प्रदेश सरकार को सन्तर्भित करना

7. अभियान दल की तरफ से भारतीय पर्यटारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा ही प्रस्तावित अवधि के सम्बन्ध पूर्व प्रदेश सरकार को प्रस्ताव को सन्तर्भित करेगा, उत्तरांचल सरकार द्वारा निम्नलिखित अधिकारों को इस हेतु नियुक्त किया गया है, प्रदेश सरकार से सम्बन्धित सम्बन्ध प्रक्रिया निम्नलिखित प्रकार से की जायेगी।

मुख्य वन्यजीव प्रतीपालक

67, राजपुर रोड

देहरादून - 248001

उत्तरांचल।

टेलीफोन : 91-135-2744225

### प्रदेश सरकार द्वारा अनुमति

प्रदेश सरकार द्वारा अनुमति हेतु निम्न प्रक्रिया अपनायी जायेगी।

8. अभियान दल के तरफ से प्राप्त आवेदन पर भारतीय पर्यटारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा मुख्य वन्यजीव प्रतीपालक उत्तरांचल को भेजा जाने वाला प्रस्ताव प्रदेश सरकार द्वारा निर्धारित फार्म संख्या 1 पर भेजा जायेगा। भारतीय पर्यटारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन), आवेदन पत्र को पर्यटारोहण अभियान दल के तरफ से भेजा जायेगा।

प्रस्ताव वापस किये जा सकते हैं।

9. मुख्य अन्य जीव प्रतीपालक उक्त प्रस्तावना में प्रतीति के द्वारा ही स्वीकृति अथवा अस्वीकृति की सूचना उपर्युक्त प्रस्ताव प्रेषित है एक अन्य अन्तर निस्तारित कर भारतीय पर्यावरण प्रौद्योगिकी (पर्यावरण प्रौद्योगिकी) द्वारा प्रस्तावित अभियान कार्यक्रम की सीमाओं की प्रति रुचि तथा अभियान के सदस्यों की सूची के साथ सम्बन्धित विदेशी प्रभागीय वन्यजीवों एवं पक्षी अभिक्षेप को भेज दी जायेगी। उक्त प्रस्ताव अगस्त 1981 तक की प्रस्तावित अभियान हेतु आवश्यक दिशा निर्देश जारी कर दोगे।
10. प्रवेश सरदार द्वारा प्राप्ता सीमाओं के अन्तर्गत भारतीय पर्यावरण प्रौद्योगिकी (पर्यावरण प्रौद्योगिकी) एक अनुमति पत्र जारी करेगा भारतीय पर्यावरण प्रौद्योगिकी (पर्यावरण प्रौद्योगिकी) द्वारा इस अनुमति पत्र की एक प्रति सम्बन्धित प्रभागीय वन्यजीवों को भी भेजी जायेगी। यह पत्र सम्बन्धित मन्त्रालय द्वारा प्रेषित दोगे जायेगा। प्रस्ताव पत्र एवं अन्य पत्र विदेशी नागरिकों के प्रसार में सम्मिलित जायेगा। 1981 तक प्रस्तावित नागरिकों के प्रसार में प्रमुख द्वारा वन्यजीवों के सीमाओं को देखा जायेगा की पर्यावरण अभियान के पार्ल का प्रभागी है। भारतीय पर्यावरण प्रौद्योगिकी (पर्यावरण प्रौद्योगिकी) द्वारा अभियान के सम्बन्धित अधिकारी अथवा अन्य प्रमुख को निर्देशित किया जायेगा कि वे इन प्रस्तावों हेतु सम्बन्धित उप जिलाधिकारी से परामर्श प्राप्त करेंगे तथा सम्बन्धित वन्यजीव अभियान क्षेत्रों के प्रभागीय वन्यजीवों को पर्यावरण अभियान के पार्ल पर अभियान के सदस्यों की सूची एवं अन्य सूचना की सूचना उपर्युक्त प्रस्ताव प्रेषित दोगे। वन्यजीवों द्वारा प्रस्तावित पर्यावरण रुचि हेतु पर्यावरण अभियान के सीमाओं (पार्ल) को विवेक दिया गया है जिसकी सूची संलग्नक-1 के रूप में संलग्न है।

पर्यावरणीय सुरक्षा के उपाय :

11. पर्वतारोहण को मोनितर एंव नियंत्रित करे। हेतु 1. प्रभाग नोडल एंव स्वी को स्टा. 1. कार्य करे। जो वन संरक्षण अधिनियम पदचरण संरक्षण अधिनियम 1. स्वीव संरक्षण अधिनियम के दायरे में उपरोक्त कार्य को करेगा।

(अ) कूड़े की सफाई हेतु कार्य :

- 12 अभियान के शुरू होने से पूर्व सम्पूर्ण अजैविक में अलग-अलग प्रजातों द्वारा जैसे (अजैविक) हो समस्त जैविक (सडनशील) एवं अजैविक (असडनशील) पर प्रजातों की घोषणा की जायेगी तथा जैविक अभियान के पोस्ट पर की जायेगी जो टीम के कार्य को जांच जा रहा है। जैविक प्रजातों तथा विदेशी मायामित्रों व प्रकरण में रु० 10,00,000 मात्र एम.सी.टी.टी. टीम हेतु रु० 5,00,000 मात्र की जमानत साबित प्रमाणीय अधिकारी के पक्ष में अनुबध्दित किया जायेगा तथा इस जमानत को सम्बन्धित वन क्षेत्र अधिकारी को पर्यावरण अभियान के तहत जारी कर दिया जायेगा। निस्तृत जानकारी हेतु फार्म रा० -1 (भाग IV) देखें।
- 13 पर्यावरण अभियान के तहत पर्याप्त में उपरान्त फार्म 10-2 पर घोषणा करेगा कि अभियान के दौरान समस्त अजैविक (असडनशील) कवर्ड एक्जिक्ट कर दिए गए हैं तथा जैविक (सडनशील) कवर्डों को नियमानुसार निस्तारित कर दिया गया है। टीम द्वारा एकाग्रित किया गए अजैविक (असडनशील) कवर्डों की घोषणा की जायेगी तथा इसका पर्यावरण अभियान के पोस्ट पर जमा किया जायेगा। इस घोषणा के प्रस्तुत करने के तुरन्त बाद सम्बन्धित

उपरांत जमानत की धनराशि वापस कर दी जायेगी।

- 14 एकत्रित अर्ध वेक मल (Waste) को सैनिटरी से डिस्टेंस देना स्थानीय स्वशासन कार्य विभाग द्वारा किया जाएगा।
- 15 प्रत्येक परिवार के सभी सदस्यों द्वारा नष्ट होने वाले पदार्थों की सूची (तालिका III) को भारतीय पर्यावरण प्रोtection (काउन्सिल), उत्तर प्रदेश सरकार को उपस्थापित करने जिसका उपयोग क्षेत्रीय स्तर पर कर लिया जायेगा।

(ब) पर्याप्त भोजन एवं ईंधन की आपूर्ति

16. दल प्रमुख द्वारा उभेवत दल ने सदस्य एवं सदस्यीय मित्रों पर जाने एउ वक्त 5-1 तथा दूजिट एवं बस यँयो हेतु पद्योत मनेन एवं दुष्टन को चरथ रखे थि दर भर 1 म। एक अनुबन्ध मने पदतारोह। चैव मोरत र प्ररुत हरे। मोरुत यँयण हे। म। 10 1 (पार्ट IV) देखें।

अभिय न दलो की राज्य एवं इसकी आवृत्ति का निष्कारण

- [illegible]

- 18 किसी रूट से विशेष चोटी हेतु पर्यटनरोहण किया। जो प्रती जून/जुलै माह में आयोजित है।  
 दो बार तक सीमित किया गया। प्रत्येक बल्लेच्छर को 1 किसी पर्यटन चोटी विशेष प्रस्ताव द्वारा  
 समीपस्थ चोटी हेतु बारह पारो- अभियान ही अन्य जैत लिया जावेगा। अर्थात् पर्यटनरोहण  
 प्रोजेक्ट (पाउण्डेशन) चल के सदस्यों की संख्या घोटकर/ बढ़ाकर/ घेरना की संख्या तथा  
 पर्यटनरोहण अभियान की अर्जित की राज्य सरकार द्वारा रखे गए उक्त प्रोजेक्ट अनुसार नियंत्रित  
 करेगा। अभियान चल को अर्जित पर्यटनरोहण प्रमाण (पाउण्डेशन) द्वारा मुक्त कर दिया  
 प्री पर्यटन को अभियान हेतु नियंत्रित निर्देश के अनुसार पालन कर रहा होगा।

पर्यावरणीय एवं सामाजिक आर्थिक प्रभाव का आकलन

13. कृत्तरक शी चमोली एग पित्तोयन ड मिजे जो पर्वतारोहण का मुख्य केंद्र है से पर्याप्त है। ए. रामाजो, आशिय प्रभाग का अंतराष्ट्रीय पर्वतारोहण धरणा क्षमता का सर्वेक्षण प्रत्येक दो वर्ष पर विचार जायेगा। यह अध्ययन २०११ राष्ट्रीय एवं अंतराष्ट्रीय क्षेत्रों पर संध्या द्वारा कराया जायेगा जैसे गडिया इन्स्टिट्यूट आफ रिमोटलिंग जीओलाजी भारतीय वन जीव संस्थान जीपीएन संस्थान तथा इसीमोड (ICIMOD), अइयूसीएन इ.यादि। उत्तराखण्ड राज्य पर्वतारोहण वी पीव पी (शुल्क) एवं पर्यावरण शुल्क से प्राप्त धनराशि के आंशिक भाग का उपयोग प्रदेश सरकार द्वारा उक्त कार्य हेतु व्यय किया जायेगा। इस कार्य हेतु अंतराष्ट्रीय फंडिंग एग सप्लीमेंटरी एग्रीमेंट की सेवाएँ भी ली जा सकती है।

- 20 पर्वतारोहण आगोश्याग से सम्बन्धित योग्यता मापों में स्थानीय जन समुदाय को मुख्य रूप से जोड़ने हेतु राज्य सरकार उपयुक्त नीति निर्धारण करेगी, इन कार्यों में ट्राजेट एव बेस कैम्प पर

अभियान चलाने हेतु आवश्यक रकम ईंधन एवं अन्य आवश्यक सेवाएँ एवं खर्च किया जा रहा है। इस परीक्षा में स्थानीय जनसमुदाय को बेहतर एवं गुणवत्तापूर्ण सेवाएँ प्रदान करने हेतु प्रयास किया जा रहा है। पर्वतारोहण से प्राप्त शुल्क का कुछ अंश स्थानीय जनता को प्रशिक्षण देने एवं प्रशिक्षण दिलाने का कार्य करेगा।

21 प्रवेश सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देश (सालाना II) में दिए गए मुद्दों एवं सूचियों (रजिस्ट्रेशन) कराना होगा।

22 भारतीय पर्वतारोहण प्रतीष्ठान (फाउंडेशन) का कार्य प्रारंभ होगा। यह अभियान प्रवेश सरकार के पर्यावरणीय शक्तों से अवगत करने हेतु प्रारंभ होगा। अभियान की शुभारम्भ समारोह में मुख्य अतिथि का वक्तव्य होगा कि 'प्रदेश फार्म -10 2 को निर्देशित कर प्रारंभ करके पर्वतारोहण अभियान चलाकर पर्यावरण एवं जनसमुदाय को लाभ होगा'।

फी एवं शुल्क

23 भारतीय पर्वतारोहण प्रतीष्ठान (फाउंडेशन) द्वारा उत्तराखण्ड सरकार को प्रेषित गये पत्र में पर्वतारोहण राजाजी चार्ज द्वारा दिये गये शुल्कों एवं शुल्कों पर प्रवेश सरकार के कार्यालय में जमा किया जायेगा। इसमें पर्वतारोहण की अभियान की ट्रैल गैजेटिंग को उत्तराखण्ड सरकार के स्टाफ का समय तथा प्रबंधन की पर्यावरणीय शुल्क सम्बन्धित है। पर्वतारोहण अभियान दल को राष्ट्रीय चार्ज एवं वचनीय विहार से मुक्त की स्थिति में उत्तराखण्ड शुल्क के अतिरिक्त इन सरकारी क्षेत्रों हेतु प्रवेश शुल्क में जमा किया होगा। फिनाइल की अनुमति प्रवर्तित नियमों के अन्तर्गत प्रवेश शुल्क के आधार पर लागू लागत रूप से दिया जायेगा। इस हेतु प्रदेश सरकार को दिव्य जनसमुदाय को शुल्क का निर्धारण सालाना III में किया गया है।

**पर्वतारोहण से प्राप्त शुल्क का उपयोग :**

24 पर्वतारोहण से प्राप्त शुल्क की धनराशि में प्रवेश उद्योग में केवलकला पर किया जायेगा।

- अजैविक (असइनशील) कचड़े के पुनर्चक्रण हेतु
- कार्यालय प्रयोगार्थ
- पर्वतारोहण को प्रोत्साहित करने हेतु निवेश एवं अभियान
- अभियान एवं प्रवेश एवं प्रवेश के विकास तथा प्रवर्तन हेतु
- पर्यावरणीय तथा सामाजिक एवं आर्थिक प्रगति को प्रोत्साहित हेतु
- उत्तराखण्ड में पर्वतारोहण एवं पर्यावरण को प्रोत्साहित हेतु निवेश किया जायेगा एवं प्रवर्तन विकास हेतु
- स्थानीय समुदाय की क्षमता विकास हेतु
- सामान्य सुरक्षात्मक उपाय
- स्थानीय समुदाय की लाभों में हिस्सेदारी

राज्य सरकार उल्लिखित कार्यों के लिए धनराशि के आवंटन हेतु प्रक्रिया को निर्धारित करेगी। 1833 भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठापन अधिनियम, के माध्यम से एक व्यवस्थापक बोर्ड के लिए पर्वतारोहण धनराशि के आवंटन हेतु समझौता करेगी।

25 उत्तरांचल राज्य में पर्वतारोहण अभियान के दौरान पालन किये जाने वाली शर्तें एवं नियम :

- i) अभियान दल द्वारा पर्वतीय क्षेत्रों में अभियान के दौरान राज्य जाने वाले पर्वतारोहण मार्गों को सुरक्षित रखने के लिए आवश्यक प्रयास करने के लिए पर्वतारोहण अभियान दल को निर्धारित किया जाएगा।
- ii) प्रत्येक अभियान दल अग्रणी (उपनिर्देशक) को पर्वतारोहण क्षेत्र पर वापस / हस्तान्तरित करेगा। एन डीआर अधिनियम के प्रावधानों के अंतर्गत उत्तरांचल सरकार द्वारा इस सम्बंध में सभी आवश्यक परवानगें व अन्य आवश्यकताओं को पूरा किया जाएगा।
- iii) अभियान दल के सदस्यों को अभियान के दौरान किसी दुर्घटना / घटने से निवारण में सम्पत्ति की हानि हेतु राज्य सरकार जिम्मेदार नहीं होगी।
- iv) अभियान दल द्वारा उत्तरांचल प्रदेश में प्रसारित की जाने वाली सूचनाएं / प्रकाशित नियमों / कानूनों का पालन सुनिश्चित करना होगा।
- v) प्रत्येक अभियान दल को अभियान हेतु निर्धारित राशि में से एक निश्चित राशि को अपने विशेष परिवर्धन में धारण करने के लिए निर्धारित की जाएगी। मुख्य रूप से निम्नलिखित प्रयोगों के लिए: उत्तरांचल राज्य सरकार द्वारा निर्धारित अभियान दल के प्रमुख को इस प्रकार के निष्कर्षों पर आधारित क्षेत्र के स्थानीय प्रशासकों के अधिकारों को निर्धारित किया जाएगा।
- vi) अभियान दल अपने सभी ऐसे कार्य भी कराने के लिए निर्धारित राशि को पर्वतारोहण क्षेत्र में नहीं ले जायेगा जिससे अन्य जीव एवं उनके वास्तविकता को क्षति पहुंचता हो सके। किसी अन्य जीव को मारना या पर्वतारोहण क्षेत्र में अभियान दल द्वारा निर्धारित क्षेत्रों में प्रवेश करने से निवारण अभिनियमों का पालन या निर्धारित क्षेत्रों में प्रवेश करने से निवारण अथवा साइन बोर्ड को नहीं हटायेगी या नुकसान करेगी।
- vii) अभियान दल अपने सभी पदार्थों को निर्धारित क्षेत्रों में ले जाने / एल.पी.जी. गैस को ले जाने एवं अन्य उपयोग हेतु रखेगी। अभियान के दौरान निर्धारित क्षेत्रों में प्रवेश करने पर पूर्णतया प्रतिबंधित है।
- viii) अभियान दल सभी प्रकार से जल को प्रदूषित करने से बचायेगा।
- ix) प्रत्येक अभियान दल को पर्याप्त संख्या में बैल / कन्टेनर रखे होंगे जिससे अपशिष्ट अर्जेंटिक कचरे को डिजिट एवं बेस कैम्प से जापरा ले कर पर्वतारोहण अभियान क्षेत्र पोस्ट पर वन विभाग को हस्तान्तरित किया जायेगा।
- x) अभियान दल को मांस को उचित संरक्षण (नहरों में भोजन परिवहन हेतु) जैसे वन विभाग भवन पर्याप्त विभाग भवन तथा ग्रामीणों के पास उपलब्ध होकर उपयोग आदि का उपयोग करने की सलाह दी जाती है।

प्रदेश सरकार से बहुत सख्त एग तालम सम्बन्ध करने हेतु भारतीय पीनरामा प्री 51 (फाल्गुन 25/11/2019), नई दिल्ली एतरीगल के जेवतरीकरण सम्बन्धी 1/1/2020 उत्तराखण्ड के ही सपके अधिकारी नियुक्त करने में प्राथमिकता देगी।

[illegible][illegible]

TO BE SUBMITTED TO CHIEF WILDLIFE WARDEN, UTTARANCHAL

मुख्य वन्यजीव प्रतिपालक उत्तरांचल को प्रेषित किया जाना है

Foreign / Indians/ mixed mountaineering team

विदेशी/ भारतीय/ मिश्रित दल

THIS FORM NEEDS TO BE TENDERED ALONG WITH DRAFT OF THE REQUISITE AMOUNT PAYABLE AS EXPEDITION FEE TO THE STATE GOVERNMENT BY THE IMF.

यह प्रपत्र उत्तरांचल में पर्वतारोहण के अनुमति हेतु उत्तरांचल सरकार में अभियान शुल्क के रूप में देय वांछित धनराशि के साथ भारतीय पर्वतारोहण प्रशिक्षण (बाउण्डरिज) द्वारा प्रेषित किया जाना है।

#### PART -1 (भाग-1)

To be duly filled in quadruplicate (four copies) by the Team Leader

इस चार प्रतियों में अभियान नेता के प्रमुख द्वारा भरना होगा।

1 (a) Name and height of the Peak/ Peaks proposed to be climbed with Co-ordinates  
पर्वतचोटी/पर्वतचोटियों का नाम, ऊँचाई एवं देशान्तर।

(b) State your plans for other mountaineering expeditions during the year  
अपकी वर्तमान वर्ष में यदि पर्वतारोहण की अन्य कोई योजना हों तो उल्लेख करें।

2 A 1:50,000 map indicating proposed route to the Peak/Peaks, Face/Ridge is proposed to be attempted

1:50,000 के एक मानचित्र पर जिसमें पर्वतचोटी/चोटियों पर जाने वाले मार्ग तथा अभिमुख/धार जहाँ से पर्वतचोटियों में जाना प्रस्तावित है का उल्लेख करें।

3 Specify whether team is Foreign/ mixed/ Indian citizen / Indian Armed Forces /Indian Para Military Forces/ Diplomatic Corps  
Specify the name of your organization.

कृपया यह बताएं कि अभियान दल विदेशी/ भारतीय/ मिश्रित/ भारतीय सैन्य दल/ भारतीय अर्ध सैन्य दल, डिप्लोमैटिक सैन्य/ पुलिस है। संस्था का नाम एवं पता बताएं।

4 Proposed itinerary of the expedition  
चोटी पर चढ़ने वाले सदस्यों की प्रस्तावित समय सारिणी।

To be submitted as annexure  
संलग्नक के रूप में दिया जाए।

5 Total number of climbing members  
पर्वतारोही सदस्यों की कुल संख्या

If case of above, then please see para 2.2 of 'Fees and Tariff' in Annexure III  
यदि सदस्यों की संख्या 10 से अधिक हो तो सलग्नक-III में दिए गये फी एण्ड टैरिफ के पैरा 2.2 देखिए

6 A list of members (Including the Leader and Liaison Officer) giving name, nationality, permanent address, sex, age and in case of foreign nationals please provide the details of passport  
सदस्यों की सूची दल के प्रमुख और सम्पर्क अधिकारी सहित उनके नाम, राष्ट्रियता, स्थायी पता, लिंग उम्र विदेशी होने पर पासपोर्ट का विवरण आदि।

To be submitted as annexure  
सलग्नक के रूप में दिया जाए।

7 Number of High altitude porters (HAP)/ Guides/ Sherpas expected to be taken  
हाई एल्टीट्यूड पोर्टर/ गाईड तथा शेर्पा की संख्या जिस अभियान दल के साथ जाना प्रस्तावित है।

8. List of the transit camps and the base camp which would be used by the team.  
अभियान दल द्वारा उपयोग किये जाने वाले ट्रान्जिट कैम्प तथा बेस कैम्प की सूची।

9 Whether the route falls under National Parks and sanctuaries.  
क्या अभियान दल का पथ/मार्ग राष्ट्रीय उद्यान तथा अभ्यारण से गुजरता है? Yes/No हा/ नहीं

If Yes, please see para 2.4 of 'Fees and Tariff' in Annexure-III  
यदि हा तो सलग्नक-III में दिए गए फीस एण्ड टैरिफ के पैरा सं 2.4 देखें।

10 Whether any member is interested in filming in National Park and Sanctuary Area  
Yes/No क्या कोई सदस्य राष्ट्रीय पार्क तथा अभ्यारण में फिल्म चित्रांकन हेतु इच्छुक है? हा/ नहीं

If Yes, please see para 2.7 of 'Fees and Tariff' in Annexure-III  
यदि हा तो सलग्नक-III में दिए गये फी एण्ड टैरिफ के पैरा सं 2.7 को देखें।

11 Name and signature of the Team Leader  
दल प्रमुख का नाम व हस्ताक्षर।

## PART-II (FORM No.1)

To be filled by the IMF and attached only the first copy of PART-I of FORM No.1

- I have checked the above information provided by the team and the information and believe it to be correct
- I am enclosing herewith draft No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ Only) in favour of Director, Rajaji National Park, payable at Dehradun as total Expedition Fees payable to the Government of Uttarakhand with the following break up

1 Peak fee	Rs
2 Camping and trail management fee	Rs
3 Environment levy	Rs
4 Handling charge of State Government	Rs
5 Entry fee in National Parks (NP) and Sanctuaries	Rs
6 Commercial Filming Fee in NP and Sanctuaries	Rs
Total	Rs.

- IMF has duly briefed the expedition members on environmental norms of the State of Uttarakhand and IMF will take all the necessary steps to ensure its compliance.

Sd -  
Name  
Director  
Indian Mountaineering Foundation,  
6, Benito Juarez Road,  
New Delhi - 110021.

### ENCLOSURES TO BE SENT WITH 4 COPIES OF FORM No.1

1. Four copies of proposed route map in 1: 50,000 scale.
2. Four copies of proposed itinerary of the expedition.
3. Four copies of bio-data of members ( Name, nationality, permanent address, sex, age and details of passport in case of foreign nationals)
4. Draft of the requisite amount payable as total Expedition Fees, to the State Government by the IMF

यह प्रपत्र भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा फार्म रा0 1 के तहत 1 से अधिक अमिलेख के प्रथम प्रति के साथ सलग्न किया जायेगा।

- मैंने अभियान। दल द्वारा उपरोक्त प्रपत्र की नई प्रतिलिपि की जायगी है तथा मैं निम्न करता हूँ कि दी गई सूचना सही है।
- मैं द्राफ्ट रा0 दि. वृत्त वर्षा (शब्दों में, मात्र को धनरशि निदेशक राज्यों में प्रेषित प्रार्थना के माध्यम उत्तरांचल सरकार को देय अभियान शुल्क के रूप में निम्न बात उद्घाटन प्रेषित कर रहा हूँ।

1. पर्वतचोटी का शुल्क	₹0
2. कैम्पिंग शुल्क तथा ट्रेल मैनेजमेन्ट शुल्क	₹0
3. पर्यावरण शुल्क	₹0
4. राज्य सरकार के सेवा शुल्क	₹0
5. राष्ट्रीय उद्यान एवं अभयारण के प्रवेश शुल्क	₹0
6. राष्ट्रीय उद्यान एवं अभयारण में व्यवस्थापित पिछले लेन-देन शुल्क	₹0
<b>योग</b>	<b>₹0</b>

- भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) की ओर से उत्तरांचल प्रदेश द्वारा पर्यावरण संरक्षण हेतु बनाए गए नियम के अनुपालन के तहत पर्वतारोहण दल को प्रेषित जा रही दी गई है तथा इसका अनुपालन सुनिश्चित करने हेतु भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) हरसंभव आवश्यक कदम उठायेगा।

हरतादा  
नाम  
निदेशक  
भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान,  
6, मैनिटो जोरेज मार्ग,  
नई दिल्ली- 110021

फार्म राखा-1 के चार प्रतियों के साथ लगने वाले सलग्नकों का विवरण

1. प्रस्तावित अभियान के 1,50,000 रुट में	चार प्रतियों में
2. अभियान दल की प्रस्तावित राय सारिणी	चार प्रतियों में
3. चार प्रतियों में सदस्यों का बतगोडारा, (नाम, राष्ट्रीयता, पता, लिंग, आयु तथा विदेशी होने पर पासपोर्ट का विवरण)	चार प्रतियों में
4. राज्य सरकार को भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा देय अभियान शुल्क का ड्राफ्ट	प्रथम प्रति के साथ सलग्न

## PART- III ( FORM No.1)

### UNDERTAKING BY THE EXPEDITION TEAM

I on my own behalf and on behalf of all members of the team do hereby undertake that

- we will make every effort to adhere strictly to the prescribed route, prescribed time, prescribed number of team members and number of HAP/helpers Sherpas as stated by us in PART-I of this document
- that we shall not damage or destroy any wildlife and their habitat in any manner in the area where we visit. We shall have adequate supply of food, kerosene or other fuel and ensure that the persons including porters accompanying the expedition also observe the same conditions
- we shall also keep the camp site clean and all the degradable garbage would be suitably disposed by burial while all the non biodegradable waste will be brought back and handed over to Expedition Check Post (LCP) for recycling
- we will declare all the biodegradable and non biodegradable material being carried by us in the LCP before climbing and on return. For this we will provide the required information and deposit security money as prescribed for environment safety and garbage disposal in the form of demand draft pledged to concerned DFO with the concerned Forest Range Officer at ECP before the expedition.
- on return we shall submit our report in the Expedition Check Post in FORM No.2.
- the porters accompanying the expedition will observe the prescribed rules as laid down and would not be allowed to do any damage to the environment. I take the full responsibility for any damage done by them
- we shall not carry any weapons and/or injurious substances which can injure, harm or kill any wildlife or their habitat. The team shall not indulge in any poaching, kindling of fires or leave burning embers or destroy, deface or remove any wildlife, trees, herbs shrubs, sign-posts etc during the expedition
- we will provide the full details of porters, helpers, cook and guide accompanying us along with the details of hiring agency in the ECP
- we will not hold the state government responsible for any loss of life or property of the Expedition Team, if any

I reiterate that I shall assume full responsibility for any violations of relevant acts, rules and guidelines as are in force, carried out by me or any member of my team

Place:  
Date:

• Sd/- of Team Leader  
Name:  
Address:

## पर्वतारोहण दल द्वारा शपथ पत्र :

मैं, स्वयं तथा अपने टीम की ओर से घोषणा करता हूँ कि:-

- इस अभियान के अग्र भाग में हमारे द्वारा दी गयी सूचना के अनुसार निर्धारित रास्ता, निर्धारित समयान्तरे निर्धारित रास्ते की सज्जा तथा IIAP / राहदा / शेरवा की संख्या को कड़ाई से अनुपालन करेंगे।
- यह विदित है कि जहाँ भी अग्र करने वहाँ पर इलाका एवं उनके वासस्थानों को किसी भी प्रकार से हमने अग्र क्षति नहीं पहुँचाये या नष्ट नहीं करेंगे। हमारी राहदा पर्याप्त मात्रा में भोजन, पानी, तेल व अन्य इष्टतम दल के समस्त सदस्यों के लिए सज्जा, पोर्टरी हेतु रखेंगे तथा भी पोर्टरी हमारे साथ पर्वतारोहण में लेंगे। उसी की तरह समस्त नियम लागू करावेंगे।
- अभियान सट्टेस में सम्मिलित रहेंगे और सभी प्रकार के जीवों व वनस्पतियों की किसी भी क्षति को तथा सभी प्रकार के अवैध क्रमों में अपने साथ वापस लेंगे एवं इस पर्वतारोहण अभियान चैक पोस्ट को सौंप देंगे।
- हम अपने साथ ले जा रहे सभी प्रकार के औद्योगिक एवं औद्योगिक सामग्री की सूची पर्वतारोहण अभियान में जाते समय एक गोपनीय में सम्मिलित करवाएंगे। इस हेतु हम वर्तमान सूची तथा पर्वतारोहण सुरक्षा एवं पूरा कंसवेट निस्तारण हेतु निर्धारित जा नष्ट ध्वंसित सामग्री प्रामाणिक वनाधिकारी के नाम बन्धक धारण व बैंक ड्राफ्ट सम्बंधित प्रामाणिक वनाधिकारी / राहदा अधिकारी को उपलब्ध करावेंगे।
- पर्वतारोहण से वापसी के दौरान हम पर्वतारोहण बैकग्रेड पर फार्म नं० 2 में अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे।
- जो भी पोर्टरी / राहदा हमारे अभियान दल में साथ रहेगा, पर्वतारोहण के सभी निर्धारित नियमों का पालन करेंगे तथा पर्वतारोहण व किसी भी प्रकार क्षति नहीं पहुँचावेंगे। मैं उनको द्वारा की गयी किसी भी क्षति के लिये जिम्मेदार रहूँगा।
- हम किसी भी हाथपाद या एगो पहुँचाने वाले पदार्थ को साथ नहीं ले जायेंगे जो अन्य लोग एवं उनके वासस्थानों को क्षति / नुकसान पहुँचाये या किसी भी अन्य जीव को मार सके। हमारी टीम अभियान के दौरान किसी भी प्रकार के अवैध क्रमों में लिप्त नहीं होगी तथा उचित के वास्तवों के प्रति सज्जग रहेंगे। हम अभियान के दौरान किसी भी अन्य जीव को नुक़्ती जलती-भूटी तथा राइफ़लवाइ को क्षति नहीं पहुँचावेंगे एवं न ही हटायेंगे।
- हम अभियान से पूरे जाने साथ जा रहे पोर्टरी / राहदा / गाइड / खानसामा आदि का पूर्ण विवरण एवं उक्त राजा उपलब्ध कराने वाली सरथा का नाम एवं पता सहित पूर्ण विवरण चैक पोस्ट पर उपलब्ध करावेंगे।
- यदि अभियान दल के किसी सदस्य की अभियान के दौरान दुर्घटना हो जाती है या सम्पत्ति को हानि पहुँचती है तो हम राज्य सरकार को इस हेतु जिम्मेदार नहीं ठहरावेंगे।

मैं, पूरा दोहराता हूँ कि, मैं स्वयं तथा अभियान दल के किसी भी सदस्य द्वारा दत्त अभिनियमों, नियमों और शिक्षा निर्देशों के उल्लंघन के लिये पूर्ण जिम्मेदार रहूँगा।

स्थान -  
दिनांक

दल प्रमुख के हस्ताक्षर  
नाम  
पता:-

**PART - IV ( FORM No.1)**

**भाग-IV, (फार्म नं० 1)**

**LIST OF THE DOCUMENTS TO BE SUBMITTED BY THE EXPEDITION PARTY TO THE EXPEDITION CHECK POST (ECP) FOR ROUTE PEAK**

अभियान दल द्वारा पर्वतारोहण हेतु प्रस्थान करने से पहले अभियान चेक पोस्ट (ECP) में सौंपे जाने वाले अभिलेख की सूची

1. A copy of final clearance letter of IMF. A copy made to concerned DFO  
भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा अभियान दल को जारी किए गए क्लियरन्स पत्र की प्रति। इसकी प्रति रतन गीत डी०एफ०ओ० को भी प्रेषित है।
2. Draft of prescribed security deposit pledged to the concerned DFO.  
संबन्धित प्रभागीय पनाधिकारी के नाम निरूपित जमानत धनरशि।
3. A set of following information duly signed by the Team Leader  
कृपया निम्न सूचना दल प्रमुख के हस्ताक्षर से प्रस्तुत करें।

1) Name of the Expedition

अभियान का नाम

2) Expedition from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

अभियान दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक

3) Total number of climbing days \_\_\_\_\_ (Provide tentative dates)

कुल पर्वतारोहण के दिवस \_\_\_\_\_ (प्रस्तावित दिनांक दिजिए)

4) Probable date and time of return to the ECP

ई०सी०पी० में वापस आने का समय व दिनांक \_\_\_\_\_

5) Number of members including team leader \_\_\_\_\_

दल प्रमुख सहित सदस्यों की संख्या

6) Liaison officer (Climbing / Non Climbing) - Tick where applicable

जना सम्पर्क अधिकारी आरोही / आरोही नहीं (यथास्थिति चिह्नित करें)

7, Number of climbing HAP / Guide Sherpas Local \_\_\_\_\_ others \_\_\_\_\_

आरोही पोर्टर / गाइड / शेरपा / लोकल \_\_\_\_\_ अन्य \_\_\_\_\_ की

संख्या



## REPORTING FORMAT ON RETURN BY THE EXPEDITION TEAM

THE EXPEDITION TEAM IS REQUIRED TO FURNISH INFORMATION IN PART-I AND GIVE A CERTIFICATION IN PART-II. THIS FORM WILL BE CARRIED BY EXPEDITION TEAM AND SUBMITTED BY THE TEAM LEADER IN THE EXPEDITION CHECK POST ON RETURN

(NOTE: A complete list of non biodegradable waste material returned from the expedition has to be attached)

## PART - I

1. Name of the expedition.
2. Was the itinerary followed as per the scheduled programme. Give reasons if not followed
3. Was the prescribed route followed? Give reasons if not followed
4. Important Flora and fauna (wild life) seen - places and frequency
5. Location wise description of significant water bodies (if any)
6. Any sign of ground used by poachers
7. Location wise description of important animals seen if any
8. Human pressure on High Bugiyals.
9. Any other expectations and high mountain trekking seen
10. The contribution the group made to the environment
11. Total weight (No. of sacks) of non biodegradable waste brought
12. Any suggestion on facilitation of smooth regulatory process.
13. Site specific suggestions for development of camping site & other basic facilities
14. Your experience and suggestions on services received in en route villages
15. Did the group meet any search and rescue party if so give details

## PART - II

## We certify that

- we have adhered to all the terms and conditions set by Uttaranchal Government for environmental safety
- our baggage do not contain any plant and wild animal material either dead or alive
- we have brought all the non biodegradable garbage generated by us and we have buried the biodegradable waste far from water bodies
- We shall be liable for any wrong certification severe disciplinary action be taken against me/us in connection with the IMT

Signature of Team leader

Name:

Place:

Date:

Signature Liaison Officer

Name:

Place:

Date:



## GUIDELINES FOR REGULATION OF LOCAL TOUR OPERATORS PROVIDING SERVICES TO MOUNTAINERING EXPEDITIONS.

Local tour operators providing unorganized labour or any services for mountaineering will be registered with the DFO under the following conditions.

- 1 Local Tour Operator must be domiciled in the district of operation
- 2 Character verification will be necessary
- 3 A security deposit of Rs 1000.- will be pledged to the concerned local Divisional Forest Officer (DFO) during registration annually. A minimal annual registration fee of 100.- per operator will be payable
- 4 It will be the responsibility of the tour operators to register the Porters/Guides/Helpers in the DFO's office and renew the registration annually by February end
- 5 Only registered Porters/Guides/Helpers will be allowed to accompany the mountaineering expeditions
- 6 Tour operators will do the group insurance of all their Porters/Guides/Helpers
- 7 Porters/Guides/Helpers will not be paid below the rate fixed by the local District Magistrate for any particular year
- 8 Tour operators will ensure proper clothing, insurance, ration and fuel for the Porters/Guides/Helpers
- 9 The Porters/Guides/Helpers need not pay any amount for registration fee to Forest Department. It shall be mandatory for tour operators to ensure training and orientation of all Porters/Guides/Helpers. The DFO will organize the required Orientation /Refreshers Workshops of Porters/Guides/Helpers before the start of the mountaineering season in every calendar year and conduct other capacity building training workshops as and when required from time to time.
- 10 The fund for organizing these workshops and trainings will be borne from Expedition Fee remitted to the State Government. The minutes of these training workshops will be recorded in the DFO's office and will be circulated to all the district level officers of stake holder departments.
- 11 Every local Tour Operator should have an office with a clearly legible address
- 12 Tour Operators will be liable for violation of any rules, Acts and Laws by Porters/Guides/Helpers

उत्तरांचल में पर्वतारोहण अभियान हेतु सेवा देने वाले स्थानीय दूर संचालकों हेतु दिश निर्देश

स्थानीय दूर संचालकों को पर्वतारोहण हेतु प्रत्येक वर्ष 1000 रु. की राशि का बजट देना है जो निम्न शर्तों पर आधारित होगा। प्रत्येक वर्ष 1000 रु. की राशि का बजट देना है जो निम्न शर्तों पर आधारित होगा।

1. जिस जिले में वे कार्य कर रहे हैं वहां वा. मूल निवास प्रमाण पत्र होना चाहिए।
2. चरित्र सत्यापन (प्रमाण पत्र) आवश्यक है।
3. वार्षिक पंजीकरण के साथ रु. 10000 की राशि जो स्थानीय प्रमाणित तनावधारी के पक्ष में आवेगी। हाजीर जमा की जायेगी। प्रत्येक दूर संचालक प्रमाणित रु. 10000 मात्र वार्षिक पंजीकरण शुल्क के साथ जमा करेगा।
4. प्रत्येक दूर संचालक को यह जिम्मेदारी होगी कि उनके साथ कार्य करने वाले स्थानीय पोर्टर को भी प्रमाणित तनावधारी के कार्यालय में भर्ती करावे एवं पंजीकरण का नवीनीकरण अनिवार्य। प्रत्येक वर्ष पहल करने वाले दूर संचालक सुनिश्चित करें।
5. केवल स्थानीय प्रमाणित तनावधारी के साथ पोर्टर को ही पर्वतारोहण अभियान दल के साथ उच्च पर्वतीय स्थलों पर जाना ही अनुमति होगी।
6. दूर संचालकों को स्थानीय चार से 11 संचालक जीवन की करना अनिवार्य होगा।
7. पोर्टर को चालू वित्त का है। संचालक के वित्त के द्वारा निर्धारित मजदूरी को दरा से कम भुगतान नहीं किया जायेगा।
8. दूर संचालकों को पर्वतारोहण अभियान दल के साथ जाने वाले पोर्टर हेतु उचित एवं आवश्यक परिधान, जूता, गैस राशन एवं गर्मी ईंधन की व्यवस्था करना होगी।
9. पोर्टर/सहायक/माइड को अपने पंजीकरण (registration) हेतु वनावेभाग में कोई शुल्क का भुगतान नहीं करना है। प्रत्येक दूर संचालक उनके साथ कार्य करने वाले पोर्टर/सहायक/माइड को पर्याप्त अभिमुद्राकरण प्रशिक्षण तथा तालिम में शामिल कराना सुनिश्चित करेंगे।
10. इस कार्यशाला के आयोजन के द्वारा की प्रशिक्षण अभियान में राज्य सरकार को पर्वतारोहण से प्राप्त होगा उससे किया जायेगा। इस कार्यशाला का प्रशिक्षण का कार्यक्रम स्थानीय प्रमाणित तनावधारी के कार्यालय में लिपिबद्ध किया जायेगा तथा इसकी प्रतिमा प्रत्येक हितकारी (stakeholders) विभागों के जिला स्तरीय अधिकारियों को भी दी जायेगी।
11. प्रत्येक स्थानीय दूर संचालक को अपने कार्यालय स्थापित करना होगा। इससे स्पष्ट पता का उल्लेख करना होगा।
12. पोर्टर द्वारा वन्यजीव सुरक्षा अधिनियम वन संरक्षण अधिनियम एवं अन्य पर्वतारोहण नियमों के उल्लंघन की स्थिति में सम्बन्धित पोर्टर/हैबर/माइड के साथ-साथ वह दूर संचालक भी जिम्मेदार होगा जिसके साथ वह पोर्टर पंजीकृत है। पोर्टर/माइड/सहायक द्वारा किसी भी नियम, अधिनियम के उल्लंघन के परिपेक्ष में दूर ऑफरटर जिम्मेदार होगा।

वन विभाग प्रत्येक वर्ष पर्वतारोहण ऋतु से पहले इस प्रकार के प्रशिक्षण एवं कार्यशाला का आयोजन करेगा तथा आवश्यकता पड़ने पर समय-समय पर इस विषय पर क्षमता विकास प्रशिक्षण एवं कार्यशाला का आयोजन करेगा।

## FEES AND TARIFF FOR MOUNTAINCLIMBING EXPEDITIONS IN UTTARANCHAL (EXPEDITION FEES)

### 1. Expedition fee will include

- 1.1 Peak fee payable to Uttarakhand Government for climbing a particular peak
- 1.2 The en-route camping site fees and trail management fee
- 1.3 Service/ Handling charge of the State Government
- 1.4 Environmental levy
- 1.5 National Parks and Sanctuaries fee where applicable
- 1.6 Professional filming fee in National Parks and Sanctuaries where applicable

### For Foreign Expeditions

( In Indian Rupees)

Height of the peak	Peak fee payable to the State Govt.	Camping site fee and trail management fee	Environmental levy*	Service / Handling charge of the State Government	Total
Above 7000 Mtrs	40000	10000	20000	10000	80,000
Between 6501-7000Mtrs	25000	10000	20000	10000	65,000
Below 6500 Mtrs	20000	10000	20000	10000	55,000

### For Indian Expedition

(In Indian Rupees)

Height of the peak	Peak fee payable to the State Govt.	Camping site fee and trail management fee	Environmental levy	Service / Handling charge of the State Government	Total
Above 7000 Mtrs	6000	3000	2000	3000	14,000
Between 6501-7000Mtrs	4000	3000	1500	3000	11,500
Below 6500 Mtrs	3000	3000	1500	3000	10,500

- In case of foreign expeditions, Environmental levy is already being collected @ US Dollar 400 per peak by the IMF

## उत्तरांचल में पर्वतारोहण में लगने वाले शुल्कों की दर (पर्वतारोहण अभियान शुल्क)

1 पर्यावरण अभियान हेतु शुल्क की दरें निम्नवत् होगी

- 1.1 उत्तरांचल में स्थित निर्दिष्ट चोटी की निर्धारित राशिली (पंक फी)
- 1.2 रास्ते में पड़ने वाले कैम्प साइट पर निर्धारित व पत्थर बेस कैम्प, ट्रेल मैनेजमेंट शुल्क
- 1.3 राज्य सरकार का सेवा एवं प्रबंधन शुल्क
- 1.4 पर्यावरण शुल्क
- 1.5 राष्ट्रीय पर्वत एवं वन्य जीव विहार शुल्क (यहां प्रयुक्त नहीं है)
- 1.6 राष्ट्रीय पर्वत एवं वन्य जीव विहार में व्यापार विहार शुल्क (यहां प्रयुक्त नहीं है)

विदेशी पर्वतारोहण दल हेतु -

(भारतीय रूप में)

चोटी की ऊंचाई	10 पर्वतारोही सदस्यों हेतु पीक फी	कैम्पिंग साइट फीर तथा ट्रेल मैनेजमेंट फी	पर्यावरणीय शुल्क *	उत्तरांचल सरकार की सेवा तथा प्रबंधन शुल्क	योग
7000 मी० से ऊपर	40000	10000	20000	10000	100000
6501 से 7000 मी० के मध्य	25000	10000	20000	10000	65000
6500 मी० से नीचे	20000	10000	20000	10000	55000

भारतीय पर्वतारोहण दल हेतु

(भारतीय रूप में)

चोटी की ऊंचाई	10 पर्वतारोही सदस्यों हेतु पीक फी	कैम्पिंग साइट फीर तथा ट्रेल मैनेजमेंट फी	पर्यावरणीय शुल्क *	उत्तरांचल सरकार की सेवा तथा प्रबंधन शुल्क	योग
7000 मी० से ऊपर	6000	3000	2000	3000	14000
6501 से 7000 मी० के मध्य	4000	3000	1500	3000	11500
6500 मी० से नीचे	3000	3000	1500	3000	10500

\* भारतीय पर्वतारोहण अभियान (पर्वतारोहण) तथा विदेशी पर्वतारोहियों को प्रत्येक चोटी के लिए @ US Dollar 400 के रूप में जमा किये जाते हैं।

## 2. Norms for depositing Expedition Fees for mountaineering in Uttarakhand:

- 2.1 For convenience and for single window clearance as an instruction given in para 23 of the guideline should be followed for depositing fees and tariff.
- 2.2 An additional amount of 20% per head will be levied on the peak fee payable to the State Government by the IMF for inclusion of every additional expedition member upto a maximum of 2 members beyond 10 members.
- 2.3 All Mixed Expeditions will be considered as Foreign Expedition for Expedition fee calculation by the State Govt unless its special nature is explained specifically by IMF in Point No. 3 in Part I of Form No. 1.
- 2.4 In case the expedition route falls through National Parks and Sanctuaries, the team will have to deposit additional amount of Rs. 2000/- per team as entry fee in National Parks and Sanctuaries.
- 2.5 Security deposit of Rs 10,000/- for foreign expedition and Rs. 5000/- for Indian expedition for non-biodegradable garbage disposal is refundable on termination of the expedition if local Range Officer or FCP certifies the return of non bio-degradable garbage.
- 2.6 Government Institutions like Nehru Institute of Mountaineering (NIM) imparting training on mountaineering in Uttarakhand will be totally exempted from peak fee, environment levy and handling charge of the State Government. However, camping site fee and entry fee into Parks and Sanctuaries which will be charged per training programme per batch as applicable to one Indian Expedition Team. No exemption will be provided in case of sponsored mountaineering conducted by these institutions. The concerned institutions need to intimate the local DFO for such exemption giving the details of number of trainees, trainers and duration of stay at least 15 days in advance along with the draft of the prescribed fee. The local DFO will be responsible for keeping the record of exemptions granted on such grounds. These training institutions will ensure to keep the mountain environment clean and assist the State Government in environmental campaigns, mountaineering trainings, conducting scientific studies, giving technical advice on mountain related adventure issues, setting up search and rescue team and assisting in search and rescue operations as requested from time to time.
- 2.7 Members desirous of commercial filming in the National Parks and Sanctuaries when need to apply individually along with prescribed fee to CWLW at the time when the expedition case is referred to the CWLW for intimation. The prescribed fee is given as follows.

## 3. The fees prescribed for commercial filming in National Parks and Sanctuaries are as follows: ( Vide Uttarakhand Govt G.O number 1985/1(2) Forest & Rural Development /2002-12(72) 2001 dated 26.10.2002 )

	Prescribed Activity	Prescribed fee (In Indian Rupees)	
		Indian	Foreign
1	Filming		
	a) Feature film per day	20000 00	20000 00
	b) Documentary film per day	2500 00	5000 00
2	Security Deposit for filming		
	a) Feature film per day	50000 00	100000 00
	b) Documentary film per day	25000 00	50000 00

2 उत्तरांचल में पर्यटारोहण अभियान शुल्क जमा करने हेतु निर्धारित शर्तें एवं भा. वि.  
2.1 पर्यटारोहण की सुविधा हेतु शुल्क जमा करने हेतु, स्थल खिड़की निरंतरता की दिशि की  
अपनाया जाएगा, इसके लिए पर्यटारोहण उद्योग है, जारी दिशा निर्देश, के पैरा 23 में  
अनुपालन सुनिश्चित किया जाएगा।

2.2 भारतीय पर्यटारोहण, प्रशिक्षण (कन्ट्रोल) अधिनियम, 1980 के अन्तर्गत अभियान की प्रत्येक  
अतिरिक्त व्यक्तियों के लिए पर 200 रु. अतिरिक्त के पैरा 23 में उल्लिखित उत्तरांचल  
सरकार को देय होगा। अतिरिक्त व्यक्तियों की शीर्ष अभियान दल में 10 व्यक्तियों के बराबर  
अधिकतम मात्र दो होंगी।

2.3 समस्त राष्ट्रीय अभियान पर्यटारोहण अभियान शुल्क की राशियाँ की दृष्टि से उत्तरांचल  
सरकार द्वारा विदेशी अभियान की शर्तों में गिने जायेंगे जब तक कि इन अभियान दलों की विशेष  
प्रकृति के सम्बन्ध में भा. वि. पर्यटारोहण प्रशिक्षण (कन्ट्रोल) अधिनियम की धारा 1 के पार्ट 1 के  
बिन्दु 3 में विशेष उल्लेख न किया गया हो।

2.4 यदि अभियान दल का यह मार्ग राष्ट्रीय मार्ग एन 1 का जीव विहार से हाफर गढ़ा है, तो  
दल को अतिरिक्त रु. 2,000 का पत्र की प्रत्येक प्रति शुल्क के रूप में प्रत्येक टीम जमा करना  
पड़ेगा।

2.5 अभियान कार्यक्रम की समाप्ति पर, स्थानीय जन क्षे. अधिकारी को पर्यावरण चौक पोस्ट पर  
अजैतिक कचड़े को अभियान दल द्वारा जापस कर दिया जाता है तथा दूसरी घोषणा कर दी जाती है  
है तो विदेशी पर्यटक द्वारा जमा जमानत रु. 1,00,00.00 एवं भारतीय द्वारा रु. 50,00.00 की  
धनराशि जो अजैतिक कचड़ा के निरंतरण हेतु प्रतिभूति के रूप में जमा की जापस कर दी जायेगी।

2.6 सरकारी संस्थान जैसे कि पर्यटारोहण संस्थान जो उत्तरांचल में पर्यटारोहण हेतु प्रशिक्षण  
प्रदान कर रहे हैं, को प्रशिक्षण अनु. शिक्षण शुल्क तथा उत्तरांचल सरकार या सेवा तथा  
प्रबंधन शुल्क में पूर्ण रूप से छूट दी जाएगी परन्तु इन संस्थानों द्वारा वैश्व साइट शुल्क तथा  
राष्ट्रीय पार्क एवं वन्यजीव विहार के प्रवेश शुल्क प्रति प्रशिक्षण प्रोग्राम प्रति वैश्व के विचार से उरी  
अनुरूप देय होगा जो एन भारतीय पर्यटारोहण अभियान दल पर लागू है परन्तु इन पर्यटारोहण  
संस्थानों द्वारा आयोजित अभियान कार्यक्रम हेतु कोई छूट नहीं होगी। इसी समस्त संस्थान शुल्क में  
छूट हेतु 15 दिन पूर्व में प्रादेशिकियों की संस्था, प्रशिक्षण की संस्था तथा अभियान अर्थात् का  
विचारण सम्बन्धित प्रभागीय नागरिकों को दोगे। स्थानीय प्रभागीय वनाधिकारी एवं शुल्क के समस्त  
मापकों का अभिलेख रखेंगे ये प्रशिक्षण संस्थान वन्यजीव पर्यावरण को स्वच्छ रखने तथा सफाई  
अभियान चलाने पर्यटारोहण प्रशिक्षण दिलावे वैज्ञानिक शोध के समय सहायता देने शैक्षणिक  
गतिविधियों के सम्बन्ध में तकनीकी राय देने तथा खोजी एवं बचाव अभियान हेतु समस्त-समय पर  
राज्य सरकार को सहायता प्रदान करेंगे।

2.7 जो व्यक्ति व्यवसायिक फिल्मों का चित्रांकन राष्ट्रीय पार्कों एवं विहारों में करने के इच्छुक हैं  
वे निर्धारित फीस के साथ मुख्य वन्यजीव प्रतिपालक को उरी समया ही अवेदन प्रस्तुत करेंगे  
जिस समय उनके अभियान दल हेतु प्रार्थना पत्र मुख्य वन्यजीव प्रतिपालक को सन्दर्भित किया  
जाता है निर्धारित देय शुल्क का निराकरण निम्न प्रकार है -

3 राष्ट्रीय पार्कों / पशु विहारों में चित्रांकन हेतु शुल्क की दरें निम्न प्रकार हैं -  
(उत्तरांचल सरकार जी०ओ० सं० 1985/ 1 (2) वन एवं प्राणी विकास / 2072 12 (72, /  
2001 दि. 26.10.2002)

क्र. सं०	निर्धारित गतिविधि	निर्धारित शुल्क (भारतीय रुपये में)	
1	फिल्मांकन	भारतीय	विदेशी
	(अ) फीचर फिल्म फिल्मांकन प्रति दिन	20,000.00	20,000.00
	(ब) वृत्त चित्र फिल्मांकन प्रति दिन	2,500.00	5,000.00
2	फिल्मांकन हेतु जमानत की धनराशि		
	(अ) फीचर फिल्म हेतु प्रति दिन	50,000.00	1,00,000.00
	(ब) वृत्त चित्र हेतु प्रति दिन	25,000.00	50,000.00

## List of Open Peaks - I TIRARANCHAL

## Abbreviations:

FD- Forest Division  
 HR- High Risk Group  
 CR- Reserve Forest  
 TRH- Tourist Rest House  
 NDR- Nanda Devi Biosphere Reserve  
 PWD- Public Works Department

RH- Rest House  
 FRH- Forest Rest House  
 NDNF- Nanda Devi National Park Forest Division  
 NP- National Park  
 VP- Van Panchayat Forest  
 WS- Wildlife Sanctuary

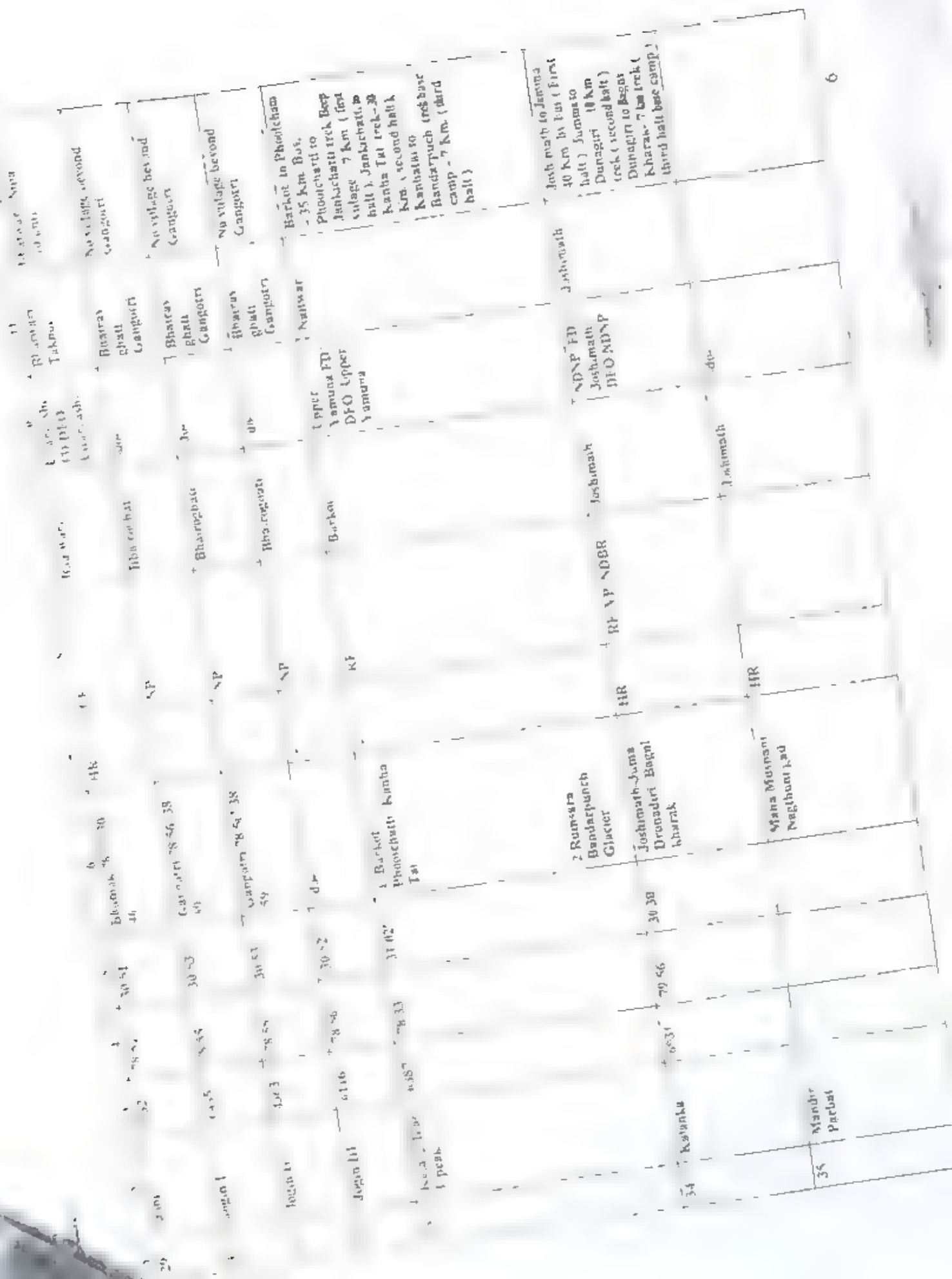
Sl. No.	Area	Altitude (m)	Lat.	Long.	Route	Risk Group	Reserve Area	Establishment	Forest Division (FD) Concerned	Forest Officer (FO) / Divisional Officer (DO)	Entrance Field Trail and Location	Entrance & Progress and their mutual distances till the base point
1	Area 1	6,93	29° 46'	81° 58'	Badrinath-Mana Ghosoli	HR	VI NDR	Joshimath	NDNF FD Joshimath DFO NDNF	-do-	Joshimath Govind, bet Badrinath,	Joshimath to Mana Guon - 47 Km. (first halt), Mana to Bhagrat wal - 14 Km, second halt), Joshimath 32 km to Satopanth Base Camp - 8 Km third halt
2	Area 2	6,352	29° 40'	81° 49'	Badrinath-Mana Ghosoli	HR	VP NDR	Joshimath	-do-	-do-	Joshimath Govindghat Badrinath,	Joshimath to Mana Guon 47 km. (first halt), Mana to Bhagrat wal - 14 Km (second halt) Bhagrat wal to Satopanth Base Camp - 8 Km third halt

Area	Distance	Location	Infrastructure	Services	Notes
1. Baramulla	0	Baramulla			
2. Baramulla	10	Baramulla			
3. Baramulla	20	Baramulla			
4. Baramulla	30	Baramulla			
5. Baramulla	40	Baramulla			
6. Baramulla	50	Baramulla			
7. Baramulla	60	Baramulla			
8. Baramulla	70	Baramulla			
9. Baramulla	80	Baramulla			
10. Baramulla	90	Baramulla			
11. Baramulla	100	Baramulla			
12. Baramulla	110	Baramulla			
13. Baramulla	120	Baramulla			
14. Baramulla	130	Baramulla			
15. Baramulla	140	Baramulla			
16. Baramulla	150	Baramulla			
17. Baramulla	160	Baramulla			
18. Baramulla	170	Baramulla			
19. Baramulla	180	Baramulla			
20. Baramulla	190	Baramulla			
21. Baramulla	200	Baramulla			
22. Baramulla	210	Baramulla			
23. Baramulla	220	Baramulla			
24. Baramulla	230	Baramulla			
25. Baramulla	240	Baramulla			
26. Baramulla	250	Baramulla			
27. Baramulla	260	Baramulla			
28. Baramulla	270	Baramulla			
29. Baramulla	280	Baramulla			
30. Baramulla	290	Baramulla			
31. Baramulla	300	Baramulla			
32. Baramulla	310	Baramulla			
33. Baramulla	320	Baramulla			
34. Baramulla	330	Baramulla			
35. Baramulla	340	Baramulla			
36. Baramulla	350	Baramulla			
37. Baramulla	360	Baramulla			
38. Baramulla	370	Baramulla			
39. Baramulla	380	Baramulla			
40. Baramulla	390	Baramulla			
41. Baramulla	400	Baramulla			
42. Baramulla	410	Baramulla			
43. Baramulla	420	Baramulla			
44. Baramulla	430	Baramulla			
45. Baramulla	440	Baramulla			
46. Baramulla	450	Baramulla			
47. Baramulla	460	Baramulla			
48. Baramulla	470	Baramulla			
49. Baramulla	480	Baramulla			
50. Baramulla	490	Baramulla			
51. Baramulla	500	Baramulla			
52. Baramulla	510	Baramulla			
53. Baramulla	520	Baramulla			
54. Baramulla	530	Baramulla			
55. Baramulla	540	Baramulla			
56. Baramulla	550	Baramulla			
57. Baramulla	560	Baramulla			
58. Baramulla	570	Baramulla			
59. Baramulla	580	Baramulla			
60. Baramulla	590	Baramulla			
61. Baramulla	600	Baramulla			
62. Baramulla	610	Baramulla			
63. Baramulla	620	Baramulla			
64. Baramulla	630	Baramulla			
65. Baramulla	640	Baramulla			
66. Baramulla	650	Baramulla			
67. Baramulla	660	Baramulla			
68. Baramulla	670	Baramulla			
69. Baramulla	680	Baramulla			
70. Baramulla	690	Baramulla			
71. Baramulla	700	Baramulla			
72. Baramulla	710	Baramulla			
73. Baramulla	720	Baramulla			
74. Baramulla	730	Baramulla			
75. Baramulla	740	Baramulla			
76. Baramulla	750	Baramulla			
77. Baramulla	760	Baramulla			
78. Baramulla	770	Baramulla			
79. Baramulla	780	Baramulla			
80. Baramulla	790	Baramulla			
81. Baramulla	800	Baramulla			
82. Baramulla	810	Baramulla			
83. Baramulla	820	Baramulla			
84. Baramulla	830	Baramulla			
85. Baramulla	840	Baramulla			
86. Baramulla	850	Baramulla			
87. Baramulla	860	Baramulla			
88. Baramulla	870	Baramulla			
89. Baramulla	880	Baramulla			
90. Baramulla	890	Baramulla			
91. Baramulla	900	Baramulla			
92. Baramulla	910	Baramulla			
93. Baramulla	920	Baramulla			
94. Baramulla	930	Baramulla			
95. Baramulla	940	Baramulla			
96. Baramulla	950	Baramulla			
97. Baramulla	960	Baramulla			
98. Baramulla	970	Baramulla			
99. Baramulla	980	Baramulla			
100. Baramulla	990	Baramulla			

Sl. No.	Block	Area (Hectares)	Area (Acres)	Soil	Water	Drainage	Vegetation	Remarks
1	Bandarpur	6102	8856	HR	NP	HR	HR	Bandarpur (1st) - 3000 ft. (1st) - 3000 ft. (2nd) - 3000 ft. (3rd) - 3000 ft. (4th) - 3000 ft. (5th) - 3000 ft. (6th) - 3000 ft. (7th) - 3000 ft. (8th) - 3000 ft. (9th) - 3000 ft. (10th) - 3000 ft. (11th) - 3000 ft. (12th) - 3000 ft. (13th) - 3000 ft. (14th) - 3000 ft. (15th) - 3000 ft. (16th) - 3000 ft. (17th) - 3000 ft. (18th) - 3000 ft. (19th) - 3000 ft. (20th) - 3000 ft. (21st) - 3000 ft. (22nd) - 3000 ft. (23rd) - 3000 ft. (24th) - 3000 ft. (25th) - 3000 ft. (26th) - 3000 ft. (27th) - 3000 ft. (28th) - 3000 ft. (29th) - 3000 ft. (30th) - 3000 ft. (31st) - 3000 ft. (32nd) - 3000 ft. (33rd) - 3000 ft. (34th) - 3000 ft. (35th) - 3000 ft. (36th) - 3000 ft. (37th) - 3000 ft. (38th) - 3000 ft. (39th) - 3000 ft. (40th) - 3000 ft. (41st) - 3000 ft. (42nd) - 3000 ft. (43rd) - 3000 ft. (44th) - 3000 ft. (45th) - 3000 ft. (46th) - 3000 ft. (47th) - 3000 ft. (48th) - 3000 ft. (49th) - 3000 ft. (50th) - 3000 ft. (51st) - 3000 ft. (52nd) - 3000 ft. (53rd) - 3000 ft. (54th) - 3000 ft. (55th) - 3000 ft. (56th) - 3000 ft. (57th) - 3000 ft. (58th) - 3000 ft. (59th) - 3000 ft. (60th) - 3000 ft. (61st) - 3000 ft. (62nd) - 3000 ft. (63rd) - 3000 ft. (64th) - 3000 ft. (65th) - 3000 ft. (66th) - 3000 ft. (67th) - 3000 ft. (68th) - 3000 ft. (69th) - 3000 ft. (70th) - 3000 ft. (71st) - 3000 ft. (72nd) - 3000 ft. (73rd) - 3000 ft. (74th) - 3000 ft. (75th) - 3000 ft. (76th) - 3000 ft. (77th) - 3000 ft. (78th) - 3000 ft. (79th) - 3000 ft. (80th) - 3000 ft. (81st) - 3000 ft. (82nd) - 3000 ft. (83rd) - 3000 ft. (84th) - 3000 ft. (85th) - 3000 ft. (86th) - 3000 ft. (87th) - 3000 ft. (88th) - 3000 ft. (89th) - 3000 ft. (90th) - 3000 ft. (91st) - 3000 ft. (92nd) - 3000 ft. (93rd) - 3000 ft. (94th) - 3000 ft. (95th) - 3000 ft. (96th) - 3000 ft. (97th) - 3000 ft. (98th) - 3000 ft. (99th) - 3000 ft. (100th) - 3000 ft. (101st) - 3000 ft. (102nd) - 3000 ft. (103rd) - 3000 ft. (104th) - 3000 ft. (105th) - 3000 ft. (106th) - 3000 ft. (107th) - 3000 ft. (108th) - 3000 ft. (109th) - 3000 ft. (110th) - 3000 ft. (111th) - 3000 ft. (112th) - 3000 ft. (113th) - 3000 ft. (114th) - 3000 ft. (115th) - 3000 ft. (116th) - 3000 ft. (117th) - 3000 ft. (118th) - 3000 ft. (119th) - 3000 ft. (120th) - 3000 ft. (121st) - 3000 ft. (122nd) - 3000 ft. (123rd) - 3000 ft. (124th) - 3000 ft. (125th) - 3000 ft. (126th) - 3000 ft. (127th) - 3000 ft. (128th) - 3000 ft. (129th) - 3000 ft. (130th) - 3000 ft. (131st) - 3000 ft. (132nd) - 3000 ft. (133rd) - 3000 ft. (134th) - 3000 ft. (135th) - 3000 ft. (136th) - 3000 ft. (137th) - 3000 ft. (138th) - 3000 ft. (139th) - 3000 ft. (140th) - 3000 ft. (141st) - 3000 ft. (142nd) - 3000 ft. (143rd) - 3000 ft. (144th) - 3000 ft. (145th) - 3000 ft. (146th) - 3000 ft. (147th) - 3000 ft. (148th) - 3000 ft. (149th) - 3000 ft. (150th) - 3000 ft. (151st) - 3000 ft. (152nd) - 3000 ft. (153rd) - 3000 ft. (154th) - 3000 ft. (155th) - 3000 ft. (156th) - 3000 ft. (157th) - 3000 ft. (158th) - 3000 ft. (159th) - 3000 ft. (160th) - 3000 ft. (161st) - 3000 ft. (162nd) - 3000 ft. (163rd) - 3000 ft. (164th) - 3000 ft. (165th) - 3000 ft. (166th) - 3000 ft. (167th) - 3000 ft. (168th) - 3000 ft. (169th) - 3000 ft. (170th) - 3000 ft. (171st) - 3000 ft. (172nd) - 3000 ft. (173rd) - 3000 ft. (174th) - 3000 ft. (175th) - 3000 ft. (176th) - 3000 ft. (177th) - 3000 ft. (178th) - 3000 ft. (179th) - 3000 ft. (180th) - 3000 ft. (181st) - 3000 ft. (182nd) - 3000 ft. (183rd) - 3000 ft. (184th) - 3000 ft. (185th) - 3000 ft. (186th) - 3000 ft. (187th) - 3000 ft. (188th) - 3000 ft. (189th) - 3000 ft. (190th) - 3000 ft. (191st) - 3000 ft. (192nd) - 3000 ft. (193rd) - 3000 ft. (194th) - 3000 ft. (195th) - 3000 ft. (196th) - 3000 ft. (197th) - 3000 ft. (198th) - 3000 ft. (199th) - 3000 ft. (200th) - 3000 ft. (201st) - 3000 ft. (202nd) - 3000 ft. (203rd) - 3000 ft. (204th) - 3000 ft. (205th) - 3000 ft. (206th) - 3000 ft. (207th) - 3000 ft. (208th) - 3000 ft. (209th) - 3000 ft. (210th) - 3000 ft. (211st) - 3000 ft. (212nd) - 3000 ft. (213rd) - 3000 ft. (214th) - 3000 ft. (215th) - 3000 ft. (216th) - 3000 ft. (217th) - 3000 ft. (218th) - 3000 ft. (219th) - 3000 ft. (220th) - 3000 ft. (221st) - 3000 ft. (222nd) - 3000 ft. (223rd) - 3000 ft. (224th) - 3000 ft. (225th) - 3000 ft. (226th) - 3000 ft. (227th) - 3000 ft. (228th) - 3000 ft. (229th) - 3000 ft. (230th) - 3000 ft. (231st) - 3000 ft. (232nd) - 3000 ft. (233rd) - 3000 ft. (234th) - 3000 ft. (235th) - 3000 ft. (236th) - 3000 ft. (237th) - 3000 ft. (238th) - 3000 ft. (239th) - 3000 ft. (240th) - 3000 ft. (241st) - 3000 ft. (242nd) - 3000 ft. (243rd) - 3000 ft. (244th) - 3000 ft. (245th) - 3000 ft. (246th) - 3000 ft. (247th) - 3000 ft. (248th) - 3000 ft. (249th) - 3000 ft. (250th) - 3000 ft. (251st) - 3000 ft. (252nd) - 3000 ft. (253rd) - 3000 ft. (254th) - 3000 ft. (255th) - 3000 ft. (256th) - 3000 ft. (257th) - 3000 ft. (258th) - 3000 ft. (259th) - 3000 ft. (260th) - 3000 ft. (261st) - 3000 ft. (262nd) - 3000 ft. (263rd) - 3000 ft. (264th) - 3000 ft. (265th) - 3000 ft. (266th) - 3000 ft. (267th) - 3000 ft. (268th) - 3000 ft. (269th) - 3000 ft. (270th) - 3000 ft. (271st) - 3000 ft. (272nd) - 3000 ft. (273rd) - 3000 ft. (274th) - 3000 ft. (275th) - 3000 ft. (276th) - 3000 ft. (277th) - 3000 ft. (278th) - 3000 ft. (279th) - 3000 ft. (280th) - 3000 ft. (281st) - 3000 ft. (282nd) - 3000 ft. (283rd) - 3000 ft. (284th) - 3000 ft. (285th) - 3000 ft. (286th) - 3000 ft. (287th) - 3000 ft. (288th) - 3000 ft. (289th)

Station	Distance from Gangotri	Remarks	Altitude	Notes
Gangotri	0	Start of the road	2400	
Dehradun	10	10 km. road	2300	
Dehradun	15	15 km. road	2200	
Dehradun	20	20 km. road	2100	
Dehradun	25	25 km. road	2000	
Dehradun	30	30 km. road	1900	
Dehradun	35	35 km. road	1800	
Dehradun	40	40 km. road	1700	
Dehradun	45	45 km. road	1600	
Dehradun	50	50 km. road	1500	
Dehradun	55	55 km. road	1400	
Dehradun	60	60 km. road	1300	
Dehradun	65	65 km. road	1200	
Dehradun	70	70 km. road	1100	
Dehradun	75	75 km. road	1000	
Dehradun	80	80 km. road	900	
Dehradun	85	85 km. road	800	
Dehradun	90	90 km. road	700	
Dehradun	95	95 km. road	600	
Dehradun	100	100 km. road	500	
Dehradun	105	105 km. road	400	
Dehradun	110	110 km. road	300	
Dehradun	115	115 km. road	200	
Dehradun	120	120 km. road	100	
Dehradun	125	125 km. road	0	

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23	Gangotri I	65.2	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50
24	Gangotri II	65.2	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50
25	Gangotri III	65.2	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50
26	Gangotri Parbat	65.2	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50
27	Hordea	65.2	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50
28	Hathi Parbat	65.2	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50	78.50



Sl. No.	Place	Dist.	Time	Remarks	Notes
36	Kedar Dohre	6.40	7.04	30.28	6.56.38
37	Kames	6.46	7.10	30.46	6.56.38
38	Karnath	6.47	7.11	30.49	6.56.38
39	Karnath	6.48	7.12	30.52	6.56.38
40	Karnath	6.49	7.13	30.55	6.56.38
41	Karnath	6.50	7.14	30.58	6.56.38
42	Karnath	6.51	7.15	31.01	6.56.38
43	Lampak	6.52	7.16	31.04	6.56.38

Station	Altitude (m)	Distance (km)	Remarks	Notes
1. Chakri to Dhokri				
1st halt (first halt)				
Dhokri				
2nd halt				
3rd halt				
4th halt				
5th halt				
6th halt				
7th halt				
8th halt				
9th halt				
10th halt				
11th halt				
12th halt				
13th halt				
14th halt				
15th halt				
16th halt				
17th halt				
18th halt				
19th halt				
20th halt				
21st halt				
22nd halt				
23rd halt				
24th halt				
25th halt				
26th halt				
27th halt				
28th halt				
29th halt				
30th halt				
31st halt				
32nd halt				
33rd halt				
34th halt				
35th halt				
36th halt				
37th halt				
38th halt				
39th halt				
40th halt				
41st halt				
42nd halt				
43rd halt				
44th halt				
45th halt				
46th halt				
47th halt				
48th halt				
49th halt				
50th halt				
51st halt				
52nd halt				
53rd halt				
54th halt				
55th halt				
56th halt				
57th halt				
58th halt				
59th halt				
60th halt				
61st halt				
62nd halt				
63rd halt				
64th halt				
65th halt				
66th halt				
67th halt				
68th halt				
69th halt				
70th halt				
71st halt				
72nd halt				
73rd halt				
74th halt				
75th halt				
76th halt				
77th halt				
78th halt				
79th halt				
80th halt				
81st halt				
82nd halt				
83rd halt				
84th halt				
85th halt				
86th halt				
87th halt				
88th halt				
89th halt				
90th halt				
91st halt				
92nd halt				
93rd halt				
94th halt				
95th halt				
96th halt				
97th halt				
98th halt				
99th halt				
100th halt				

Station	Distance (km)	Remarks
1. Nandgaon	0	Start of the route
2. Nandgaon	1.20	1.20 km from Nandgaon
3. Nandgaon	1.40	1.40 km from Nandgaon
4. Nandgaon	1.60	1.60 km from Nandgaon
5. Nandgaon	1.80	1.80 km from Nandgaon
6. Nandgaon	2.00	2.00 km from Nandgaon
7. Nandgaon	2.20	2.20 km from Nandgaon
8. Nandgaon	2.40	2.40 km from Nandgaon
9. Nandgaon	2.60	2.60 km from Nandgaon
10. Nandgaon	2.80	2.80 km from Nandgaon
11. Nandgaon	3.00	3.00 km from Nandgaon
12. Nandgaon	3.20	3.20 km from Nandgaon
13. Nandgaon	3.40	3.40 km from Nandgaon
14. Nandgaon	3.60	3.60 km from Nandgaon
15. Nandgaon	3.80	3.80 km from Nandgaon
16. Nandgaon	4.00	4.00 km from Nandgaon
17. Nandgaon	4.20	4.20 km from Nandgaon
18. Nandgaon	4.40	4.40 km from Nandgaon
19. Nandgaon	4.60	4.60 km from Nandgaon
20. Nandgaon	4.80	4.80 km from Nandgaon
21. Nandgaon	5.00	5.00 km from Nandgaon
22. Nandgaon	5.20	5.20 km from Nandgaon
23. Nandgaon	5.40	5.40 km from Nandgaon
24. Nandgaon	5.60	5.60 km from Nandgaon
25. Nandgaon	5.80	5.80 km from Nandgaon
26. Nandgaon	6.00	6.00 km from Nandgaon
27. Nandgaon	6.20	6.20 km from Nandgaon
28. Nandgaon	6.40	6.40 km from Nandgaon
29. Nandgaon	6.60	6.60 km from Nandgaon
30. Nandgaon	6.80	6.80 km from Nandgaon
31. Nandgaon	7.00	7.00 km from Nandgaon
32. Nandgaon	7.20	7.20 km from Nandgaon
33. Nandgaon	7.40	7.40 km from Nandgaon
34. Nandgaon	7.60	7.60 km from Nandgaon
35. Nandgaon	7.80	7.80 km from Nandgaon
36. Nandgaon	8.00	8.00 km from Nandgaon
37. Nandgaon	8.20	8.20 km from Nandgaon
38. Nandgaon	8.40	8.40 km from Nandgaon
39. Nandgaon	8.60	8.60 km from Nandgaon
40. Nandgaon	8.80	8.80 km from Nandgaon
41. Nandgaon	9.00	9.00 km from Nandgaon
42. Nandgaon	9.20	9.20 km from Nandgaon
43. Nandgaon	9.40	9.40 km from Nandgaon
44. Nandgaon	9.60	9.60 km from Nandgaon
45. Nandgaon	9.80	9.80 km from Nandgaon
46. Nandgaon	10.00	10.00 km from Nandgaon
47. Nandgaon	10.20	10.20 km from Nandgaon
48. Nandgaon	10.40	10.40 km from Nandgaon
49. Nandgaon	10.60	10.60 km from Nandgaon
50. Nandgaon	10.80	10.80 km from Nandgaon
51. Nandgaon	11.00	11.00 km from Nandgaon
52. Nandgaon	11.20	11.20 km from Nandgaon
53. Nandgaon	11.40	11.40 km from Nandgaon
54. Nandgaon	11.60	11.60 km from Nandgaon
55. Nandgaon	11.80	11.80 km from Nandgaon
56. Nandgaon	12.00	12.00 km from Nandgaon
57. Nandgaon	12.20	12.20 km from Nandgaon
58. Nandgaon	12.40	12.40 km from Nandgaon
59. Nandgaon	12.60	12.60 km from Nandgaon
60. Nandgaon	12.80	12.80 km from Nandgaon
61. Nandgaon	13.00	13.00 km from Nandgaon
62. Nandgaon	13.20	13.20 km from Nandgaon
63. Nandgaon	13.40	13.40 km from Nandgaon
64. Nandgaon	13.60	13.60 km from Nandgaon
65. Nandgaon	13.80	13.80 km from Nandgaon
66. Nandgaon	14.00	14.00 km from Nandgaon
67. Nandgaon	14.20	14.20 km from Nandgaon
68. Nandgaon	14.40	14.40 km from Nandgaon
69. Nandgaon	14.60	14.60 km from Nandgaon
70. Nandgaon	14.80	14.80 km from Nandgaon
71. Nandgaon	15.00	15.00 km from Nandgaon
72. Nandgaon	15.20	15.20 km from Nandgaon
73. Nandgaon	15.40	15.40 km from Nandgaon
74. Nandgaon	15.60	15.60 km from Nandgaon
75. Nandgaon	15.80	15.80 km from Nandgaon
76. Nandgaon	16.00	16.00 km from Nandgaon
77. Nandgaon	16.20	16.20 km from Nandgaon
78. Nandgaon	16.40	16.40 km from Nandgaon
79. Nandgaon	16.60	16.60 km from Nandgaon
80. Nandgaon	16.80	16.80 km from Nandgaon
81. Nandgaon	17.00	17.00 km from Nandgaon
82. Nandgaon	17.20	17.20 km from Nandgaon
83. Nandgaon	17.40	17.40 km from Nandgaon
84. Nandgaon	17.60	17.60 km from Nandgaon
85. Nandgaon	17.80	17.80 km from Nandgaon
86. Nandgaon	18.00	18.00 km from Nandgaon
87. Nandgaon	18.20	1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
57	Nanda Kot	6864	50 07	30 16	Song (RH)- Loharkhet-Dhakuri Pass-Khati (VII)- Dwali-C-I, C-II and Summit attempt.	HR	Dhakuri RE, Khati VP, Dwali CV and Part of NDBR	Song	Bageshwar FD / DFO Bageshwar	PWD Rest House at Loharkhet, Khati, Dwali	Loharkhet to Dhakuri - 12 trek ( first halt ) - Dhakuri to Khati - 8 Km ( second halt ) - Khati to Pindia - 13 Km trek ( third halt ) - Phurkia to Pindari Glacier - 7 Km ( fourth halt base camp )
58	Nanda Khat	6525	79 58	30 18	Pindari-over Phurkia	HR	Dhakuri RE Khati VP	Song	Bageshwar FD / DFO Bageshwar	PWD Rest House at Loharkhet, Khati, Dwali	Loharkhet to Dhakuri - 12 km. ( first halt ) - Dhakuri to Khati - 8 km. ( Second halt ) - Khati to Pindia - 13 Km ( third halt ) - Phurkia to Pindari Glacier - 7 Km. ( fourth halt base camp )
59	Nithenia	6597	79 24	30 43	Badrinath	HR	RF (NDBR)	Jushimath	NDNP FD Jushimath/ DFO NDNP	Jushimath Gosindhat Badrinath,	Jushimath to Badrinath 44Km. Bus ( first halt ) - Badrinath to Neelkanth base camp - 6 Km. trek ( second halt )
60	Panchachuli	6549	79 30	29 30	1st Route- Muniali- Madhori-Ramthing- Sathling-Athasi- Base Camp CL, CII, CIII, CIV Samiti	HR	Athasi RE	Munsiyari	Pithoragarh FD / DFO Pithoragarh	Munsiyari	Madhori Walika Ringu Ramding 10km - Vakum 2km-Athasi 15km base camp 13km
					2nd Route- Sobla Dharchula- Sobla Urthing- Nagling- Dukru-Nulpa-Base Camp DI, DII, DIII, DIV Samiti		Asol Century	Dharchula	Pithoragarh FD / DFO Pithoragarh	Dharchula	Solila-Nagling 10k Sela 2km Nagling 8km Baling 6km Dugtu 6 km
61	Parwati Dwar	6663	79 57	30 17	Song (RH)- Khati- Dwali-Phurkia-Base Camp -C-I C-II and Summit.		Dhakuri RE, VP NDBR	Song	Bageshwar FD / DFO Bageshwar	PWD RH Loharkhet	Loharkhet to Dhakuri - 12km. ( first halt ) - Dhakuri to Khati - 8 km. ( Second halt ) - Khati to Pindia - 13 Km ( third halt ) - Phurkia to Pindari Glacier - 7 Km. ( fourth halt base camp Paralidhar )

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
62	Rataban	6126	79 37'	30 43"	Joshimath-Malari- Chansali-Neti (Basecamp)	-	RF, VP NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath	Joshimath-Malari on road - 6 Km. Malari to Chansali by road - 18 Km. Halt - Chansali Niti 6 Km on foot (Second day), Niti to Basudhan 15 Km. (3 third halt) Basudhan to Basecamp Dobla tal 8 Km. (fourth day and then ascent.)
63	Ratoti	6063	79 43'	30 22'	-do-	-	RF, VP NDBR	Joshimath	-do-	Joshimath	Joshimath-Saldhar Bus - 18 Km. Saldhar-Sobhai( Bhavikadri) trek - 5 Km. (1st halt), Subham Roti Kharit-8 Km. (second halt), Buthi Khark to Rendi Glacier Base camp - 10 Km. (Third halt)
64	Rudugairu	5819	78 52'	30 56"	Gangotri- Rudugairakharak	-	NP	Kankhu	Uttarkashi FD/DFO	Gangotri	No village beyond Gangotri
65	Sufce	6167	79 04'	30 58"	Gangotri- Gaumukh-Rakivan	-	VP, NDBR	Kankhu	Uttarkashi FD	Gangotri	No village beyond Gangotri
66	Satopanth	7075	79 13'	30 50"	Chaturangl Bumak	HR	VP, NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath	Joshimath to Mana Gace-47 Km. (first halt), Mana to Bhagath walk - 14 Km (second halt), Bhagath walk to Sagunth Base Camp - 8 Km third halt -
67	Shivling	6543	79 04'	30 52'	Gangotri	HR	RF	Kankhu	Uttarkashi FD/ DFO	Gangotri	No village beyond Gangotri
68	Srikanth*	6133	78 48'	30 57'	Harsil-7846' 31 02'	-	RF	Bhatewari Taknor	Uttarkashi -do-	Harsil Taknor	No village beyond Harsil
69	Sudarshan Parbat	6507	79 05'	30 58'	-do-	-	RF	Bhatewari Taknor	-do-	Harsil Taknor	No village beyond Harsil

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
70	Sujitha	6543	80 26'	30 25'	Monkayari Raham	HR	VP	Munayuri	Pithoragarh FD/DFO Pithoragarh	Munayuri	Munayari 18km Lalun ban tingoran 35km Raham Sujitha base 13 km No village beyond Gangotri
71	Swachhand	6721	79 15'	30 47'	Gangotri- Gaumukh- Haridwar- Rudhara	HR	VP	Kankhu	Uttarkashi FD/ DFO	Bhatraighati Gangotri	No village beyond Gangotri
72	Swargrohini II	6252	78 30'	31 06'	61-80 01' 30 16' Joshiamath Mana Ghastoli	HR	VP NDBR	Joshiamath	NDNP FD Joshiamath/ DFO NDNP	Joshiamath	Joshiamath to Mana Gaon - 5 km ( first halt ), Mana to Bhatraighati walk - 14 Km ( second halt ), Bagirath walk to Satoputh Base Camp - 8 Km third halt.
73	Swargrohini II	6248	78 30'	31 06'	-do-	-	VP NDBR	Joshiamath	-do-	Joshiamath	
74	Swargrohini III	6209	78 28'	31 07'	-do-	-	VP NDBR	Joshiamath	-do-	Joshiamath	
75	Swargrohini IV	5966	78 32'	31 05'	-do-	-	VP NDBR	Joshiamath	-do-	Bhatraighati Gangotri	
76	Thalavagar	6984	78 59'	30 51'	Gangotri 78 56'	HR	NP	Kankhu	Uttarkashi FD/DFO Uttarkashi	Gangotri, Bhatraighati Ghati	No village beyond Gangotri
77	Tharkot	6099	79 49'	30 13'	Bhatari (RH)-Khati via Dhakuri-Jatolia- Sunder-Dunga- Sukhrum Cave (BC)-C-L-C-II C- III - Summit attempt.	HR	Dhakuri RF, Sunder Dunga RF & part of NDBR	Song	Bageshwar FD/DFO Bageshwar	PWD Rest House at Loharkhet Dhakuri and Khati	Loharkhet to Dhakuri - 12 hrs ( first halt ), Dhakuri to Khati 8 Km ( second halt , Khati to Jatoli - 8 Km ( third halt ), Jatoli to Sukram Glacier - 10 Km fourth halt, Sukram Glacier to Mrighuni - 8 Km ( fifth halt base camp
78	Thelu	6000	79 05'	30 58'	Gangotri	-	NP	Kankhu	Uttarkashi FD/DFO Uttarkashi	Bhatraighati Gangotri	No village beyond Gangotri

